

## ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



# ภาคผนวก ข-1

---

เอกสารการตรวจสอบ  
และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และเครื่องจักรต่าง ๆ



โครงการ : ..... เหมืองแร่ .....

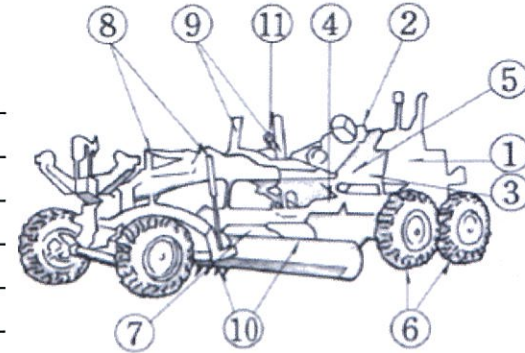
หมายเลข (BM) / ทะเบียน : ..... BM-80 ..... วันที่มีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :

พนักงานขับ : ..... [Redacted] .....

ลายเซ็นผู้ควบคุม : ..... [Redacted] .....

สิ่งที่ต้องระวัง

1. พนักงานจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สภาพร่างกายพร้อมทำงาน
2. หากรถมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบ
3. ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
4. เมื่อเสร็จงานหรือออกจากที่นั่งคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน ..... 2. 5 67 .....																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่																																	
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยาที่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หมดอายุหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																																	
2.1	เครื่องยนต์	สตาร์ทเครื่อง เสียง-สีของไอ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.2	เกวมาตรวัดต่างๆ	ไฟสัญญาณต่างๆ เป็นปกติ (สี	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.3	คลัทช์หลัก, เบรก	คลัทช์หรือเบรคหมดหรือไม่ มี	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.4	ระบบเกียร์, เกียร์	ทำงานได้หรือไม่, ผิดปกติหรือ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.5	Lock และ Break สำหรับขับเคลื่อน	อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่ Lock	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.6	ล้อ	มีรอยแตกที่ดอกยางหรือไม่ ย	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.7	อุปกรณ์หมุนและยื่น Blade	ทำงานได้ราบรื่นหรือไม่, Joint	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.8	Scarifier lift	ทำงานได้ราบรื่นหรือไม่, Joint	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.9	กระบอกไฮดรอลิค ท่อยา	ทำงานหรือไม่ มาตรฐานวัดต่าง	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.10	Blade, Scarifier	ใบมีดชำรุดหรือบิ่นหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.11	ระบบสัญญาณเตือนไฟ, ไล	สัญญาณเตือนภัยดังหรือไม่ ไล	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓				ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม ✗				ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว ○				ไม่อยู่ในการตรวจ —																		



โครงการ : บทรบ ๗๐๖

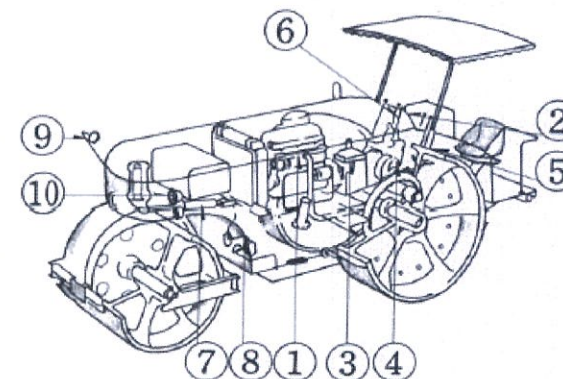
หมายเลข (BM) / ทะเบียน : BM-108

พนักงานช้

ลายเซ็นผู้

สิ่งที่ต้องระวัง

**บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :**



1. พนักงานจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สภาพร่างกายพร้อมทำงาน
2. หากกรณีมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้ทราบ
3. ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
4. เมื่อเสร็จงานหรือออกจากที่นั่งคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน ..... ๖๗																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่																																
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยาที่ทำให้ง่วง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หหมดอายุหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																																
2.1	เครื่องยนต์	สตาร์ทเครื่อง เสียง-สีของไอเสียปกติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	เกจมาตรวัดต่างๆ	ไฟสัญญาณต่างๆ เป็นปกติ (สีเขียว) หรือ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	คลัทช์หลัก, เกียร์	ทำงานได้หรือไม่ คลัทช์หรือเกียร์มีปัญหา	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	เกียร์ถอย (คลัทช์)	คลัทช์หรือเกียร์มีปัญหาหรือไม่, คลัทช์	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.5	Lock และ Break สำหรับขับและจอด	อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่ Lock ได้หรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6	คันโยกบังคับ	ทำงานและโยกได้หรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.7	Steering cylinder	ทำงานได้หรือไม่, มีน้ำมันร่วหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.8	ท่อไฮดรอลิค, ข้อต่อต่างๆ	มีรอยชำรุดหรือไม่, มีน้ำมันร่วหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.9	กระจกมองหลัง	ปรับได้องศาหรือไม่, มีรอยเปื้อนหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.10	ระบบสัญญาณเตือนไฟ, ไฟกระพริบ	สัญญาณเตือนภัยดังหรือไม่ ไฟกระพริบ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓				ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม										ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว										ไม่อยู่ในการตรวจ					



๒๗๗๖๕.

โครงการ : .....

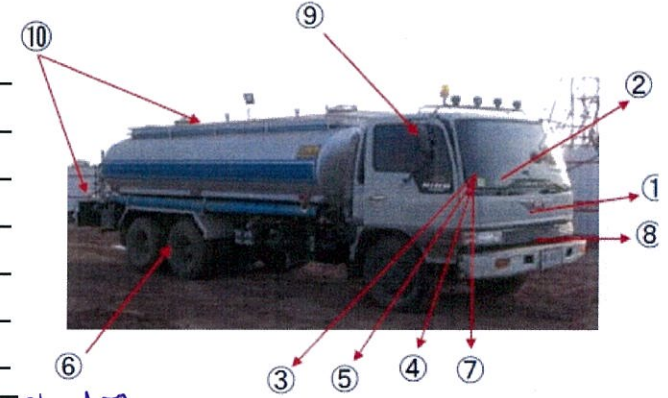
หมายเลข (BM) / ทะเบียน : ..... บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :

พนักงานขับ : .....

ลายเซ็นผู้ควบคุม / ผู้ตรวจ : .....

สิ่งที่ต้องระวัง

1. พนักงานจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สภาพร่างกายพร้อมทำงาน
2. หากกรณีมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบ
3. ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
4. เมื่อเสร็จงานหรือลูกจากที่นั่งคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน ๒๕๖๗																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่																														
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยา	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หหมดอายุหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																														
2.1	เครื่องยนต์	สตาร์ทเครื่อง เสียง-สีของไอ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.2	เกวมาตรวัดต่างๆ	ไฟสัญญาณต่างๆ เป็นปกติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.3	คลัทช์หลัก เกียร์	ทำงานได้หรือไม่ คลัทช์หรือ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.4	พวงมาลัย	ทำงานปกติหรือไม่, เข้กระยะ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.5	เบรก	เบรกมือทำงานผิดปกติหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.6	ล้อ, ยาง	ยางหมดสภาพหรือไม่ แรงดี	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.7	ไฟกระพริบ, ไฟเลี้ยว	ทำงานปกติหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.8	ระบบสัญญาณเตือนภัย	ทำงานหรือไม่, สัญญาณเตือน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.9	กระจกมองหลัง, กระจก	สะท้อนภาพได้ชัดเจนหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
2.10	ระบบฉีดน้ำ / สเปรย์น้ำ	ทำงานปกติหรือไม่, มีรอยรั่ว	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓				ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม✗										ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว							ไม่อยู่ในกา						



โครงการ : ๖๓๖๑๖

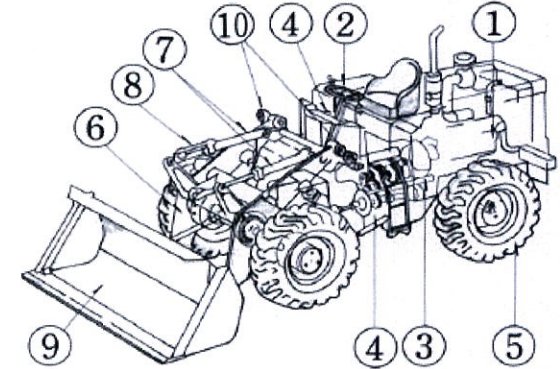
หมายเลข (BM) / ทะเบียน : BM-33 วันที่ทำการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :

พนักงานขับ : 21-6-67

ลายเซ็นผู้ควบคุม : เปลี่ยนชีพิทยา

สิ่งที่ต้องระวัง :

1. พนักงานจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สภาพร่างกายพร้อมทำงาน
2. หากกรณีมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบ
3. ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
4. เมื่อเสร็จงานหรือออกจากที่นั่งคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน มิ.ย. ๖๗																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หหมดอายุหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																																		
2.1	เครื่องยนต์	สตาร์ทเครื่อง เสียง-สีของไอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.2	เกวมาตรวัดต่างๆ	ไฟสัญญาณต่างๆ เป็นปกติ (	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.3	คลัทช์ / ระบบเกียร์	คลัทช์หมดหรือไม่ สิ้นไหม มี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.4	Lock และ Break สำหรับขับ	อุปกรณ์ใช้งานไ้หรือไม่ Lock	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.5	ล้อ	มีรอยแตกที่ดอกยางหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.6	บูม, อาร์ม, สลัก	ทำงานไ้ราบรื่นหรือไม่, Joint	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.7	กระบอกไฮดรอลิค ท่อย	ทำงานหรือไม่ มาตรฐานวัดต่างบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.8	คันโยกสำหรับควบคุมบ่ง	ควบคุมได้จริงหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.9	นํ้าก็	พื้นนํ้าก็และตัวนํ้าก็ชำรุดหรือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.10	ระบบสัญญาณเตือนไฟ	สัญญาณเตือนภัยดังหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓						ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม ✗						ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว ①						ไม่อยู่ในการตรวจ —													



โครงการ : บ.ท.ม.ร.๑๖.

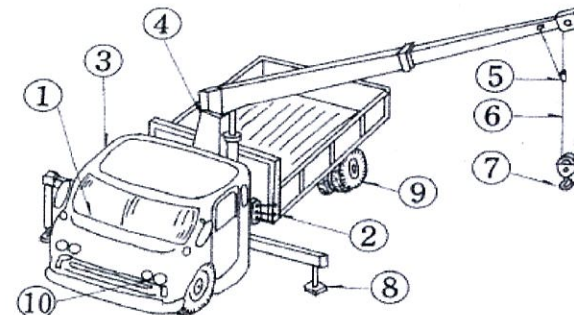
หมายเลข (BM) / ทะเบียน : 83-0318 | บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :

พนักงานขับ : [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ควบคุม : \_\_\_\_\_

สิ่งที่ต้องระวัง : \_\_\_\_\_

1. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
2. หากกรณีมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบ
3. ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
4. เมื่อเสร็จงานหรือเลิกจากที่นั้นคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน ๒๕. ๖7																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่																																		
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยาพิษ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หมุดอายุหรือไม่	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																																		
2.1	เครื่องยนต์ เงามาตรวัดค่า	สตาร์ทเครื่อง ไฟสัญญาณต่าง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.2	คันโยกบังคับ	ทำงานได้ปกติหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.3	คลัทช์หลัก เบรก	ทำงานได้หรือไม่ คลัทช์หรือเบ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.4	เบรกต่างๆ (เบรกรอก,เบรก	เบรกทำงานปกติหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.5	อุปกรณ์ป้องกันรถชนปล	ใช้งานได้หรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.6	ลวดสลิง	ลวดชำรุด, พันกัน, หลุดออกจาก	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.7	ตะขอ, อุปกรณ์ป้องกันสลิง	ชำรุดหรือเสียรูปหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.8	ขาข้าง	ยึดได้หรือไม่, ใช้งานได้ตามปก	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.9	ล้อ	ยางหมดสภาพหรือไม่ แรงดันส	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.10	ระบบสัญญาณเตือนไฟ, ไฟ	สัญญาณเตือนภัยดังหรือไม่ ไฟ	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓			ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม ✗						ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว ○						ไม่อยู่ในการตรวจ —																



โครงการ : เขตเทศบาล

หมายเลข (BM) / ทะเบียน : BM-169

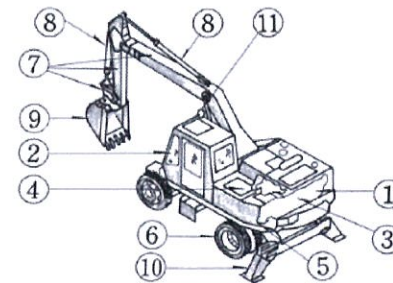
บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม :

พนักงานขับ : [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ควบคุม :

สิ่งที่ต้องระวัง

- พนักงานขับจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สภาพร่างกายพร้อมทำงาน
- หากกรณีมีปัญหา ต้องเข้าซ่อมแซมทันที แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบ
- ห้ามมีสิ่งกีดขวางระหว่างทำงาน หรือพนักงานเข้าใกล้รัศมีเครื่องจักรทำงาน
- เมื่อเสร็จงานหรือถูกลูกจากที่นั้งคนขับ ให้ดับเครื่องยนต์ ไม่สตาร์ททิ้งไว้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รายละเอียดจุดที่ต้องตรวจสอบ	ประจำเดือน ..... ๖๗																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ส่วนที่ 1 ความพร้อมทางด้านร่างกายของผู้ขับขี่																																	
1.1	การแต่งกาย	สำรวจความเรียบร้อยของพนักงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.2	สภาพร่างกาย	พักผ่อนเพียงพอ ไม่ทานยาที่ทำให้	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.3	ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.4	เอกสารใบขับขี่	มีหรือไม่ หหมดอายุหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ส่วนที่ 2 ความพร้อมของเครื่องจักร																																	
2.1	เครื่องยนต์	สตาร์ทเครื่อง เสียง-สีของไอเสียปกติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.2	เกจมาตรวัดต่างๆ	ไฟสัญญาณต่างๆ เป็นปกติ (สีเขียว)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.3	คลัทช์หลัก เกียร์	คลัทช์หรือเกียร์มีปัญหาหรือไม่ เสียง	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.4	มอเตอร์สำหรับสวิง, Lock สำหรับ	ทำงานหรือไม่ มีเสียงผิดปกติไหม	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.5	Lock และ Break สำหรับขับเคลื่อน	อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่ Lock ได้หรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.6	ล้อ	มีรอยแตกที่ดอกยางหรือไม่ ยางหมด	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.7	บูม, อาร์ม, สลัก	ทำงานได้ราบรื่นหรือไม่, Joint เสื่อม	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.8	กระบอกไฮดรอลิค ท่อยาง ข้อ	ทำงานหรือไม่ มาตรวัดต่างๆปกติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.9	มังก์	พินมังก์และตัวมังก์ชำรุดหรือไม่	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.10	ขาข้าง	อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่ มีน้ำมันรั่ว	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.11	ระบบสัญญาณเตือนไฟ, ไฟกระ	สัญญาณเตือนภัยดังหรือไม่ ไฟกระ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี ✓			ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม ✗						ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว ○						ไม่อยู่ในการตรวจ —															

เลขที่เอกสาร FM-MC-021

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ : 13-ก.ย.-2566



## ภาคผนวก ข-2

---

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง (ระยะก่อสร้าง)  
ของบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด

17 ม.ค. 2567 13:44:55  
จ.ระยอง  
อำเภอบ้านค่าย 21120  
ประเทศไทย

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 12/๖๗ เลขที่ 40

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ..... ลิตร 1 ..... เดือน

ประจำเดือน ก.พ. ๖๖ จาก น. พงษ์ชนมพจน์

บ้านเลขที่ - ถนน ๘.11 ตำบล พนงษ์

อำเภอ ..... เป็นเงิน 100 บาท - สตางค์

ให้แล้ว เมื่อวันที่ 17/1/67

อ.บ้านค่าย จ.ระยอง

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



# ภาคผนวก ข-3

---

เอกสารการประชาสัมพันธ์  
เรื่องแผนการก่อสร้างของโครงการ



ที่ WHAIER\_SCI\_007/2566

6 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเคลียร์พื้นที่ตามแนวคลองบางกระดาน เพื่อเตรียมการขุดวางท่อระบายน้ำ  
ที่บำบัดแล้ว

เรียน ท่านองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

อ้างถึง หนังสือ อบต.บางบุตร ที่ รย.72007/769 ลง 19 กรกฎาคม 2566

ตามที่ทางบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด ซึ่งเป็นผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม

ดับบลิวเอชเอ ไอ อี อาร์ (WHA-IER) มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตขุดวางท่อระบายน้ำทิ้งที่บำบัดแล้ว ตามเอกสารที่  
อ้างถึงนั้น

จากรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึงทางบริษัทฯ ได้มีหนังสือขออนุญาตเพิ่มเติมเข้าไปที่ทางอำเภอบ้านค่าย  
โดยทางอำเภอบ้านค่ายได้จัดตั้งคณะกรรมการเข้ามาตรวจสอบ พร้อมทั้งได้มีการนำเสนอเรื่องเข้าสู่จังหวัด เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว

ในทางขนานกันเพื่อให้งานวางท่อดังกล่าวบรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอที่จะเข้าไปทำ  
การเคลียร์พื้นที่ พร้อมทั้งขุดวางท่อตามแนวคลองดังกล่าว โดยจะขอเริ่มเข้าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566  
โดยมีระยะเวลาในการเข้าพื้นที่ทำงานประมาณ 3 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

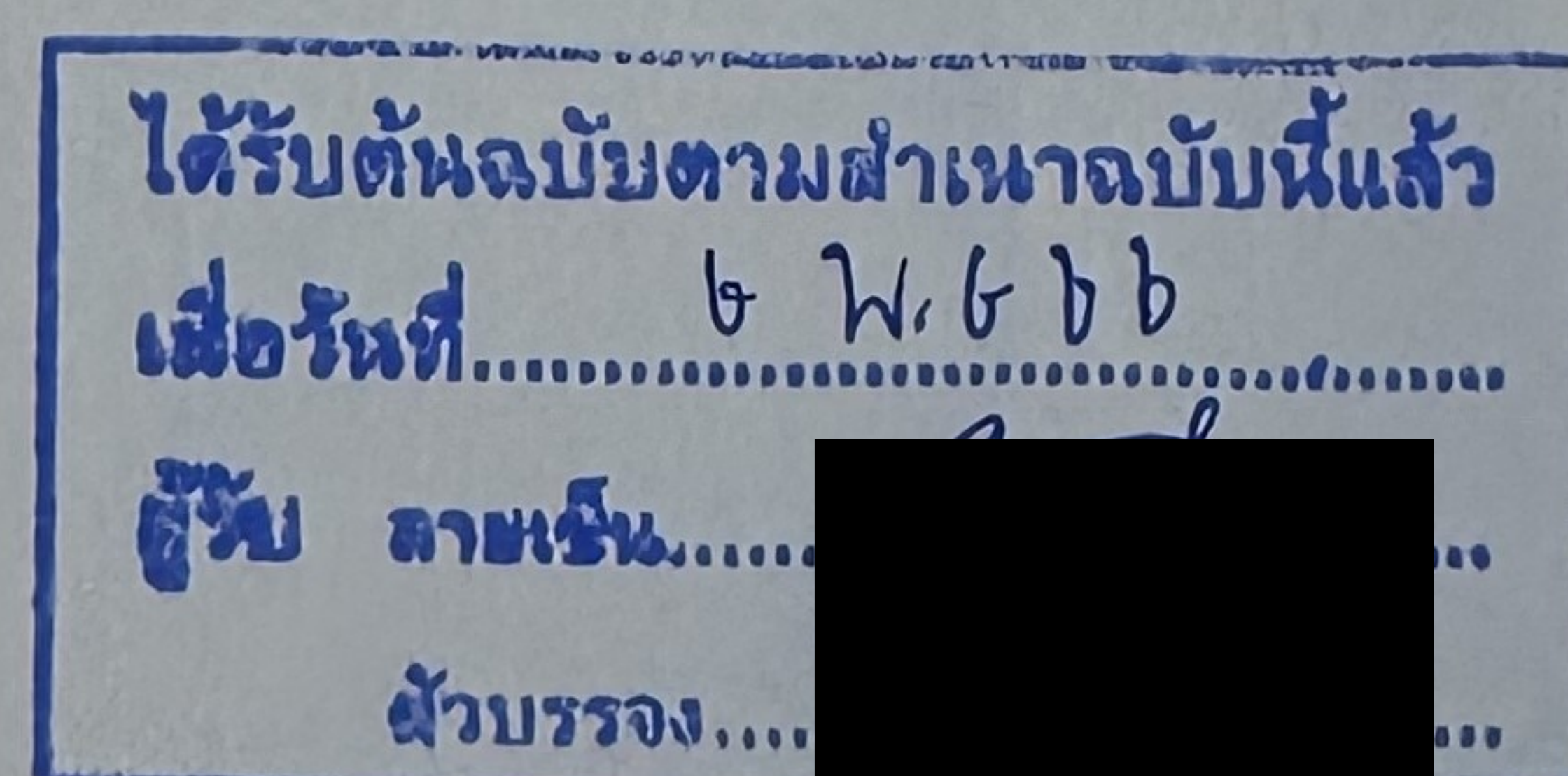
ขอ

(นายณราต จันธารักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิคมอุตสาหกรรม

สำเนา เรียน : คุณสุวัชร จิตะธนะกิจ

คุณแมนชีรัตน์ (บางแสนมหานคร)



บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล เอสเตท ระยอง จำกัด

WHA INDUSTRIAL ESTATE RAYONG COMPANY LIMITED

WHA TOWER, 777 Moo. 13, 23<sup>rd</sup>-25<sup>th</sup> Floor, Debaratna Road (Bangna-Trad) KM.7,

Bang Kaeo, Bang Phli, Samutprakarn 10540 Thailand

T: +66 (0) 2 719 9555 F: +66 (0) 2 719 9546 www.wha-group.com, www.wha-industrialestate.com



# ภาคผนวก ข-4

---

แผนการตรวจสอบสภาพพนักงาน



วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

## โครงการสวัสดิการ “ตรวจสุขภาพประจำปี 2567”

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้าและมั่นคงยิ่งขึ้น และปัจจัยหนึ่งที่จะรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมั่นคงคือ การให้สวัสดิการในการดูแลสุขภาพร่างกาย ของพนักงานให้มีความแข็งแรง สุขภาพดีกันถ้วนหน้า ด้วยเหตุผลนี้ทางบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด จึงได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน ปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของพนักงาน และเพื่อเป็นมาตรฐานในการดูแล ควบคุม และป้องกันโรค ให้กับพนักงานทุกคนได้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ เป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าแก่บริษัทฯต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการตรวจสุขภาพประจำปี
3. เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติของร่างกายเบื้องต้น ซึ่งจะได้รับการรักษาได้ทันการ เพราะโรคบางโรคจะไม่แสดงอาการออกมาในระยะเริ่มแรก แต่จะแสดงออกมาเมื่อมีอาการหนัก ซึ่งเป็นเหตุให้เสียค่ารักษาจำนวนมาก หรืออาจรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้
4. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเล็งเห็นถึงความจำเป็น และตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งการดูแลสุขภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดี และแข็งแรงเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของครอบครัว และสังคมต่อไป

### วิธีดำเนินโครงการ

1. จัดโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินการของงบประมาณ
2. กำหนดสถานพยาบาล เพื่อมาให้บริการตรวจสุขภาพ
3. ประสานงานแจ้งกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ
4. จัดโครงการตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. พนักงานประเภท A - B สัญญาโครงการ (ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67) บริษัทฯ ออกค่าใช้จ่ายให้
2. บุคคลในครอบครัวพนักงานที่ได้รับการบรรจุ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย พี่ น้อง บิดา หรือ มารดาเดียวกัน ออกค่าใช้จ่ายเอง ชำระเงินสดกับทางโรงพยาบาล

ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันเสาร์ที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.30 – 16.00 น.

สถานที่จัดโครงการ ชั้น 1-2 (ลานจอดรถ/ห้องสินทนาการ) บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล





## งบประมาณ

ค่าตรวจและค่าบริการ เหมาจ่าย 700 บาท/ท่าน

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. ผู้บริหารหญิง ตรวจโปรแกรม A (1-16 รายการ) <u>เพิ่มเติมโปรแกรม B,D E1,E4</u>                 | จำนวน 7 ท่าน          |
| 2. ผู้บริหารชาย ผู้จัดการโครงการ ตรวจโปรแกรม A (1-16 รายการ) <u>เพิ่มเติมโปรแกรม B,C E1,E4</u> | จำนวน 16 ท่าน         |
| 3. พนักงานประเภท A และ B สัญญาโครงการ ตรวจโปรแกรม A (1-16 รายการ)                              | จำนวน 369 ท่าน        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   | <b>จำนวน 392 ท่าน</b> |

หมายเหตุ : ไม่รวมพนักงานโครงการ 22/64 บ้านแพ้ว จะดำเนินการหาสถานที่ตรวจสอบสุขภาพที่ จ.สมุทรสาคร ในลำดับถัดไป

## โดยขอเบิกงบประมาณ ดังนี้

ค่าตรวจสุขภาพท่านละ 700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 274,400 บาท (ชำระค่าใช้จ่ายตามรายชื่อที่เข้ารับการตรวจจริง)

ค่าขนมและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มารับการตรวจสุขภาพ และรับรองเจ้าหน้าที่ รพ.20 ท่าน จำนวน 30,000 บาท ขอเบิกเป็นตรงจ่าย เข้าบัญชีคุณสมบัติ มีแล้ว

รวมประมาณ ทั้งสิ้นจำนวน 304,400 บาท (สามแสนสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ทราบภาวะสุขภาพของพนักงาน ปัญหาด้านสุขภาพและแนวทางการแก้ปัญหาสุขภาพ
- ได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ
- ทราบถึงวิธีการรักษาดูแลสุขภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีพร้อมปฏิบัติงาน
- ลดความเสี่ยงจากการเกิดโรคร้ายแรง

ผู้เสนอโครงการ

[Redacted Signature]

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ โครงการ

[Redacted Signature]

(คุณไสว ธนสงวนวงศ์)

ผู้จัดการทั่วไป

4/14/67



# ภาคผนวก ข-5

---

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน  
และขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





---

## แผนฉุกเฉิน

เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง

***(EMERGENCY PLAN)***

---

ประกาศใช้โดย

(นายรณพล กงน้อย)

Director

เอกสารฉบับนี้ เริ่มใช้วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เขตประกอบการดับบลิวเอชเอ ระยอง

ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-892-220



## บันทึกการแก้ไขเอกสาร

**(Document Edition Records)**

[illegible]



## แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

## (EMERGENCY PLAN)

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการเกิดอุบัติเหตุอื่นๆ ต่อทรัพย์สินอาคาร เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง , โรงกรองน้ำ, โรงบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่ภายนอกโรงงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยองที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด รวมทั้งร่วมประสานงานกับโรงงานที่ตั้งอยู่ภายในเขตประกอบการฯ เมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

วัตถุประสงค์ของแผนฉุกเฉินหรือแผนปฏิบัติการมีดังนี้

1. ระบุเหตุเพื่อลด อันตราย และความเสียหายต่อชีวิตคน และชุมชนให้น้อยที่สุด
2. รักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหาย หรือเสียหายน้อยที่สุด
3. เป็นแบบแผน และแนวทางปฏิบัติ สำหรับใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง โดยจะกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการระบุเหตุ หรือโดยอ้อมก็ตาม
4. เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
5. สำหรับเป็นแบบอย่างในการฝึกซ้อมแผน เพื่อเตรียมพร้อมที่จะรับมือสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกิดความชำนาญ และนำข้อผิดพลาด, ข้อบกพร่อง มาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป
6. เพื่อฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

## 2. ขอบเขต (Scope)

แผนฉุกเฉินตามระเบียบนี้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ที่เกิดขึ้น แล้วส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือชุมชนข้างเคียง โดยมีขอบเขตของเหตุ ฉุกเฉินดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด
2. กรณีเกิดน้ำท่วม
3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล, รถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ
4. กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ท่อส่งก๊าซ NGD4
5. กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง
6. กรณีเหตุที่เกิดจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม
7. กรณีเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ
3. คำจำกัดความ



- 3.1 ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สถานะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ที่ประกอบไปด้วยเหตุ ไฟไหม้, น้ำท่วม, สารเคมีหกรั่วไหล หรือเป็นสถานะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสถานะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
- 3.2 อุบัติภัยภัยสารเคมี หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากสารเคมีและวัตถุอันตราย อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และสิ่งแวดล้อม
- 3.3 อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อดลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง
- 3.4 อุทกภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่น ๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน
- 3.5 ชุมชนประท้วง หมายถึง การรวมตัวกันของพนักงานบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมฯ จำนวนมาก เพื่อเรียกร้องสิทธิในการจ้างงานต่างๆ
- 3.6 การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ
- 3.7 การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย
- 3.8 การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่ไม่ใช่ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย
- 3.9 การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว
- 3.10 พื้นที่เสี่ยง (Risk Area) หมายถึง สถานที่ตั้งที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้น และนำมาซึ่งผลกระทบทางลบต่างๆ ต่อวิถีชุมชนและทรัพย์สินของประชาชน
- 3.11 สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อคน สัตว์ พืช และทำให้ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม สามารถจำแนกได้เป็น 9 ประเภทตามกฎหมายกำหนด
- 3.12 โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้ อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมามากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา



- 3.13 ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้ว่าราชการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้ว่าราชการท้องถิ่น)
- 3.14 ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้สั่งการสูงสุดของของนิคมอุตสาหกรรม หรือโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ
- 3.15 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ บริเวณที่เกิดเหตุ
- 3.16 ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง
- 3.17 หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC : Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าชุดดับเพลิงต่างๆ ในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งการของ OC
- 3.18 หัวหน้าชุดดับเพลิง (FL : Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพนักงานดับเพลิง ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมพนักงานดับเพลิงโดยรับคำสั่งจาก FC
- 3.19 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระงับเหตุ (ERT: Emergency Respond Team) หมายถึง ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
- 3.20 ทีมปฐมพยาบาล (FT : First Aid Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือได้ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
- 3.21 ทีมสนับสนุน และทีมอพยพ (ST : Support Team and evacuation team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนกับทุกทีมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทำหน้าที่นำผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินอพยพไปยังจุดรวมพลหรือจุดที่ปลอดภัย พร้อมรายงานจำนวนพนักงานที่อพยพทั้งหมดให้กับ ED รับทราบ
- 3.22 ทีมจราจร และรักษาความปลอดภัย (TT : Traffic Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรรวมถึงการปิดกั้นการจราจรเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และรักษาความปลอดภัย
- 3.23 ทีมที่ปรึกษา (CT : Consultant Team) หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและสามารถให้การปรึกษาหรือแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้กับ ED
- 3.24 ทีมตัดแยกระบบ (IT : Isolation Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการตัดแยกระบบไฟฟ้าหรือระบบการทำงานของเครื่องจักรรวมถึงการตัดการหมุนเนื่องเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวที่ขนส่งทางท่อโดยการ ปิดวาล์ว, บล็อกวาล์ว (Block valve)



- 3.25 จุฬารวมพล (Assembly Point) หมายถึง จุฬารวมพลในกรณีที่ต้องอพยพคนจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ไปยังจุดที่ปลอดภัยที่สุด
- 3.26 อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อดูแลตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง
- 3.27 วาตภัย หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง
- 3.28 อุทกภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่นๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน

#### 4. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 4.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์,

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุภาวะฉุกเฉินกรณี กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

- 4.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ : เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เนื่องจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดขึ้นนั้นสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ตนเองโดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

#### หมายเหตุ

เป็นระดับที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม, โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ เป็นเหตุฉุกเฉินในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยแบ่งประเภท ไว้ดังนี้

- 1). เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

- ☞ พบอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถส่วนบุคคล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- ☞ เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ ไม่มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- ☞ เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
- ☞ เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภท เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน



2). การดำเนินงานที่ไม่ใช่การดำเนินงานปกติ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น การหยุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY SHUT DOWN) การหยุดปฏิบัติงานเพื่อซ่อมบำรุงทั้งระบบ (TURNAROUND) การเริ่มปฏิบัติงานระบบ (START UP) ทดสอบระบบ (COMMISSION) การดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- ☒ เกิดเสียงดังผิดปกติ
- ☒ แสงสว่างจ้าและความร้อน จากห่อเผา (Flare)
- ☒ กลิ่น, ฝุ่น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งภายใน / ภายนอก และก่อความเดือดร้อน รำคาญ

3). เหตุฉุกเฉินของโรงงาน สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น

- ☒ เหตุอัคคีภัย, อุทกภัย, ภาวะภัยหรือระเบิด
- ☒ เหตุรั่วไหล ระเหย ของสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ก๊าซพิษ, ก๊าซไวไฟ, ก๊าซเฉื่อย, น้ำมันหกรั่วไหล เป็นต้น
- ☒ เหตุสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล
- ☒ เหตุอื่นๆ ที่ทำอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ☒ เหตุจากการขนส่งทางท่อ และผลกระทบที่มีต่อระบบท่อผลิตภัณฑ์ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

4.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 : เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกทันที โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุนั้นไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตฯ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้น แจ้งร้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตประกอบการฯ ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

4.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 : เหตุฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างทันที เกินความสามารถของบริษัทที่เกิดเหตุ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของสำนักงานนิคม และหรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองท้องถิ่นพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ



- 4.1.4 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ, กรณีเกิดเหตุจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, ท่อส่งก๊าซ NGD
- 4.1.4.1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน, อาคารปฏิบัติการ, อาคารเก็บสารเคมี เป็นต้น ให้พนักงาน หรือผู้ที่พบเห็นรีบดำเนินการแจ้งเหตุ ทันที โดยทางโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร
- 4.1.4.2 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินให้ผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่วางเอาไว้
- 4.1.4.3 ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ไปรวมกันยังจุดที่ปลอดภัยเพื่อสะดวกต่อการนับจำนวนพนักงาน
- 4.1.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารตรวจนับจำนวนพนักงานแล้วรายงานไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 4.1.4.5 ให้เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารพยายามควบคุมเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้เคียง หรือเท่าที่หาได้ ขณะรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- 4.1.4.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุให้หัวหน้ากะดับเพลิงและความปลอดภัยนำทีมงานออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติฉุกเฉิน และระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน
- 4.1.4.7 ทำการฟื้นฟูสภาพให้กลับสู่สภาพปกติ โดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)

## 4.2 กรณีเกิดน้ำท่วม

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุภาวะฉุกเฉินกรณี เกิดน้ำท่วมขังที่เกิดขึ้นภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ระยอง ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

### 4.2.1 เหตุการณ์ผิดปกติ

เป็นอุทกภัยขนาดเล็ก ที่เกิดขึ้นกับโรงงาน/สถานประกอบการ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ด้วยกำลังคน และขีดความสามารถของตนเอง

### 4.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

เป็นอุทกภัยขนาดเล็ก ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงาน หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ หรือเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อโรงงาน, ผู้ประกอบการ, เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง หรือประชาชนในพื้นที่ของเขตฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ต้องเข้ามาอำนาจการควบคุม และสั่งการระงับเหตุ, ควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้



#### 4.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับ จังหวัด)

เป็นอุทกภัยภัยที่ขนาดกลาง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน นิคมอุตสาหกรรมหรือประชาชนที่อยู่รอบข้างเขตประกอบการฯ เกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ

#### 4.2.4 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดน้ำท่วมภายในเขตฯ

- 4.2.4.1 ให้ผู้พบเห็น หรือรับแจ้งเหตุแจ้งหน่วยงาน ดับเพลิงและความปลอดภัย รับทราบทันที
- 4.2.4.2 ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน
- 4.2.4.3 ให้หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ส่วนงานดับเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.2.4.4 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา, หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป และหัวหน้ากะดับเพลิงประเมินสถานการณ์ และหาทางระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด
- 4.2.4.5 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ และประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลระบบรางระบายน้ำฝนเพื่อเปิดทางน้ำให้สามารถระบายได้เร็วขึ้น
- 4.2.4.6 หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย จัดเตรียมกระสอบทรายไว้สำหรับปิดกั้นทางน้ำ หรือเพื่อป้องกันพื้นที่บางส่วนที่ไม่สามารถให้น้ำท่วมถึงได้
- 4.2.4.7 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วนงานผลิตน้ำประปา ประสานงานกับโรงงานผู้ประกอบการว่ามีที่ใดต้องการความช่วยเหลือ เช่น อพยพ, รถพยาบาล, เครื่องสูบน้ำ, กระสอบทราย
- 4.2.4.8 เมื่อน้ำแห้งให้ หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป ประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุทันที
- 4.2.4.9 ทำการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)

### 4.3 กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง



เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินของ ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

#### 4.3.1 เหตุผิดปกติ

เป็นการชุมนุมประท้วงฯ ภายในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และสามารถเจรจา หรือระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ได้

#### 4.3.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ระดับท้องถิ่น)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ไม่เพียงพอจำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.)

#### 4.3.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับ จังหวัด)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม จนเกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล หนองละลอก) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอบ้านค่าย) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัด ระยองและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ ฯลฯ

#### 4.3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตฯ

4.3.4.1 ให้ผู้พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากโรงงานผู้ประกอบการภายในเขตฯ ว่ามีเหตุชุมนุมประท้วงหน้าบริษัท

4.3.4.2 ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน

4.3.4.3 ให้ หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนงานเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยรอบๆ บริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง

4.3.4.4 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ทำการเจรจากับแกนนำผู้ชุมนุมประท้วงเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการห้ามทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งบนถนนที่อาจจะเป็นการกีดขวางการจราจรบนถนนรวมถึงการตั้งเต็นท์เพื่อบังแดดบังลม หรือเป็นที่พักอาศัยชั่วคราว และแจ้งให้ VP รับทราบถึงสถานการณ์

4.3.4.5 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัยประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเรียกพนักงานที่



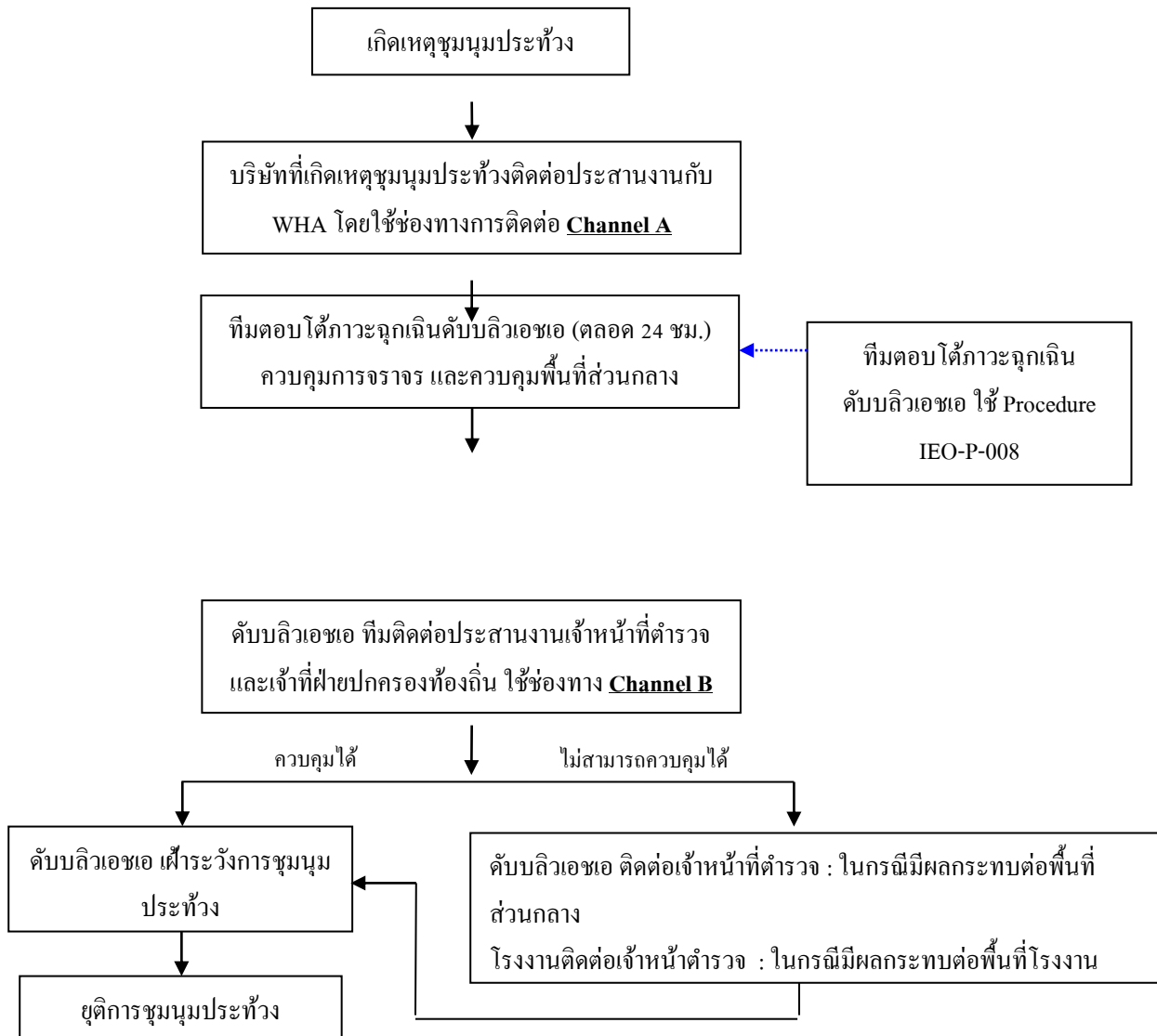
ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประท้วงกลับเข้าบริษัท เพื่อทำการจำแนกพนักงานกับกลุ่มที่มีใช้พนักงานของบริษัทให้ชัดเจน และแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 4.3.4.4 หรือก่อเหตุความรุนแรงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเขตฯ

- 4.3.4.6 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในกรณีที่เกิดความรุนแรงหรือไม่ได้รับความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการกระทำของผู้ชุมนุมประท้วง โดยให้ตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ทำการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีกับผู้ชุมนุมประท้วง
- 4.3.4.7 หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้ากะดับเพลิง และสายตรวจเขตฯ จะต้องคอยสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ประจำอยู่บริเวณรอบๆ บริษัทที่มีการชุมนุมประท้วง
- 4.3.4.8 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย ประสานงานกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย และแกนนำของผู้ชุมนุมประท้วง ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเพื่อขอทราบความคืบหน้าทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อรายงานให้ VP และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.4.9 เมื่อทั้งสองฝ่ายบรรลุข้อตกลง และเข้าเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ หัวหน้าส่วนดับเพลิง และความปลอดภัย หัวหน้ากะดับเพลิง จะต้องตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางแล้วรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม



#### 4.3.5 แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตประกอบการฯ

แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในเขตประกอบการฯ





## 5. การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

5.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้าโดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ

- เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร, เครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ
- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไข
- การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ
- อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีแนวทางดังนี้

- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัย โดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู, ลูกบิด, โต๊ะ, เก้าอี้, รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์, คีย์บอร์ด ด้วยความยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อ ล้างทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาสบู่หรือเจล ล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจ โดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้มีการสวมใส่
- จัดบุคลากรและเครื่องมือ ทำการคัดกรองพนักงานและผู้มาติดต่อ ด้านหน้าสำนักงาน ก่อนเข้าอาคารสำนักงานตลอดเวลา (ตามแผนผัง การคัดกรองโรคติดต่อและโรคระบาดและกรอกแบบฟอร์ม สำหรับผู้มาติดต่อ)
- หากพบพนักงาน/ผู้มาติดต่อที่เข้าข่ายและความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) ให้ทำการแจ้งหน่วย หัวหน้างาน/HRM รับทราบทันที และ หัวหน้างาน/HRM สอบถามรายละเอียดตามแบบสอบถามมาตรฐาน และให้ไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลทันที พร้อมติดตามผลเป็นระยะๆ และแจ้งให้พนักงาน/ผู้มาติดต่อปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
- ปิดกั้นสำนักงานและจัดทีมเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อทันที

5.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว ที่สุด

6. แนวทางการสื่อสาร (Communication) กำหนดให้มีการสื่อสารตามรูปแบบ ช่องทางและคลื่นความถี่วิทยุสื่อสารสำหรับกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ การระงับเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

6.1 การแจ้งเหตุจากบริษัทที่เกิดเหตุ



เมื่อมีเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ระยอง ดังนี้

ทันทีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินให้แจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อทราบทันที หรือแจ้งขอความช่วยเหลือทางหมายเลขโทรศัพท์ 038-892-220 หรือทางวิทยุสื่อสาร Citizens band (CB) ช่อง 22 หรือคลื่นความถี่ 245.2625 MHz

1) แจ้งบริษัทข้างเคียง ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน ตามลำดับความสำคัญ

2) แจ้งงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยอำเภอปลวกแดง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย เป็นต้น

3) แจ้งโรงพยาบาลท้องถิ่นที่อยู่ใกล้กับบริษัทที่เกิดเหตุ

#### 6.2 การแจ้งกรณีที่มีการอพยพออกนอกบริษัท

1) ให้บริษัทที่เกิดเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบที่จำเป็นต้องอพยพขอให้ปฏิบัติตามดังนี้

2) กรณีทำการอพยพได้เอง ขอให้บริษัทแจ้งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อรับทราบสถานการณ์

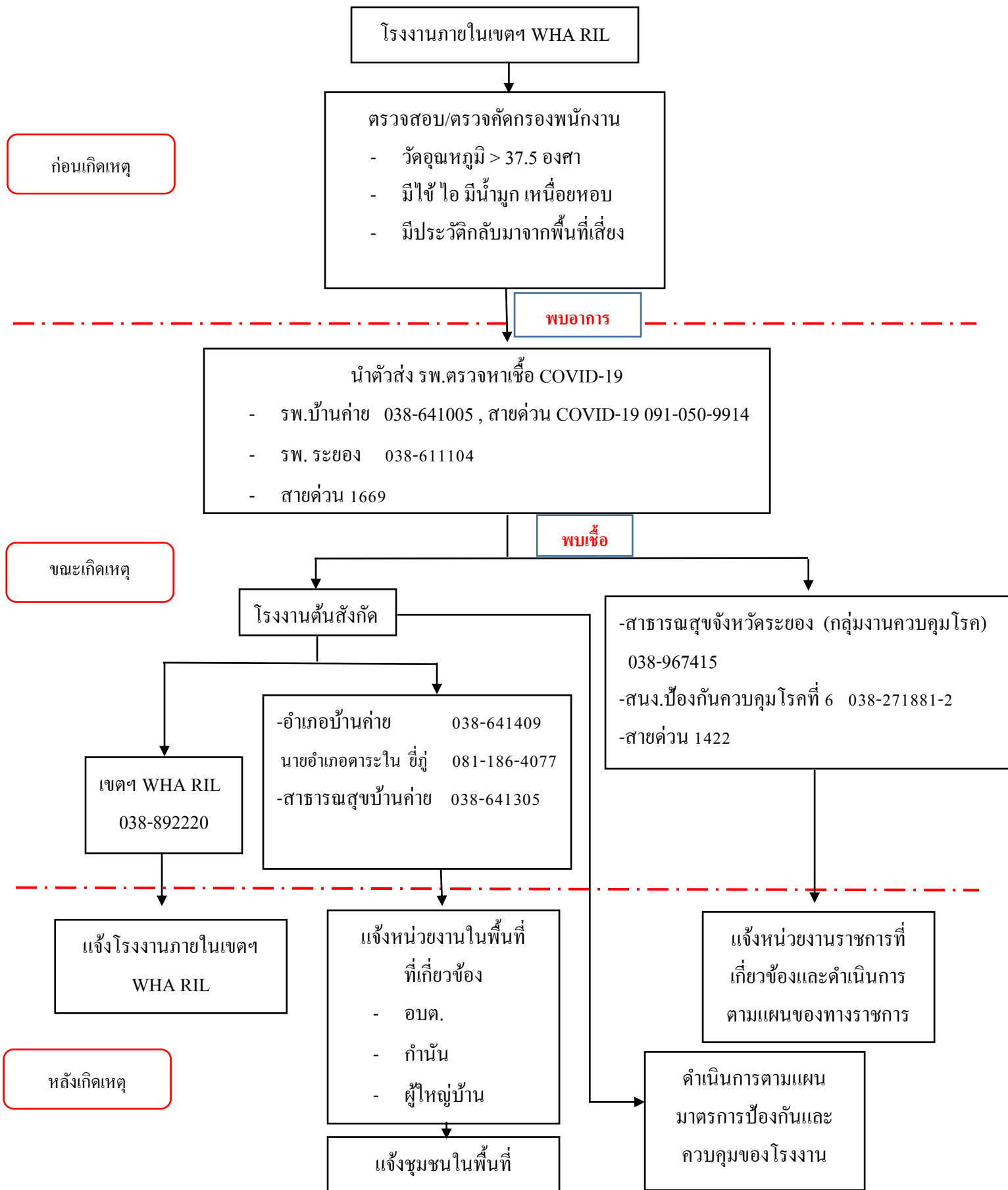
3) กรณีที่ร้องขอความช่วยเหลือในการดำเนินการอพยพ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง เพื่อประสานงานดำเนินการช่วยเหลือการอพยพของพนักงานบริษัทที่เกิดเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน

#### 6.3 กรณีที่มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ให้บริษัทที่จะทำการซ้อมแผนฉุกเฉินทำหนังสือแจ้งที่สำนักงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง สำหรับการประสานงาน และแจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อรับทราบ



## แผนผังการสื่อสารและดำเนินการกรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด (COVID-19) ภายในเขตฯ WHA RIL

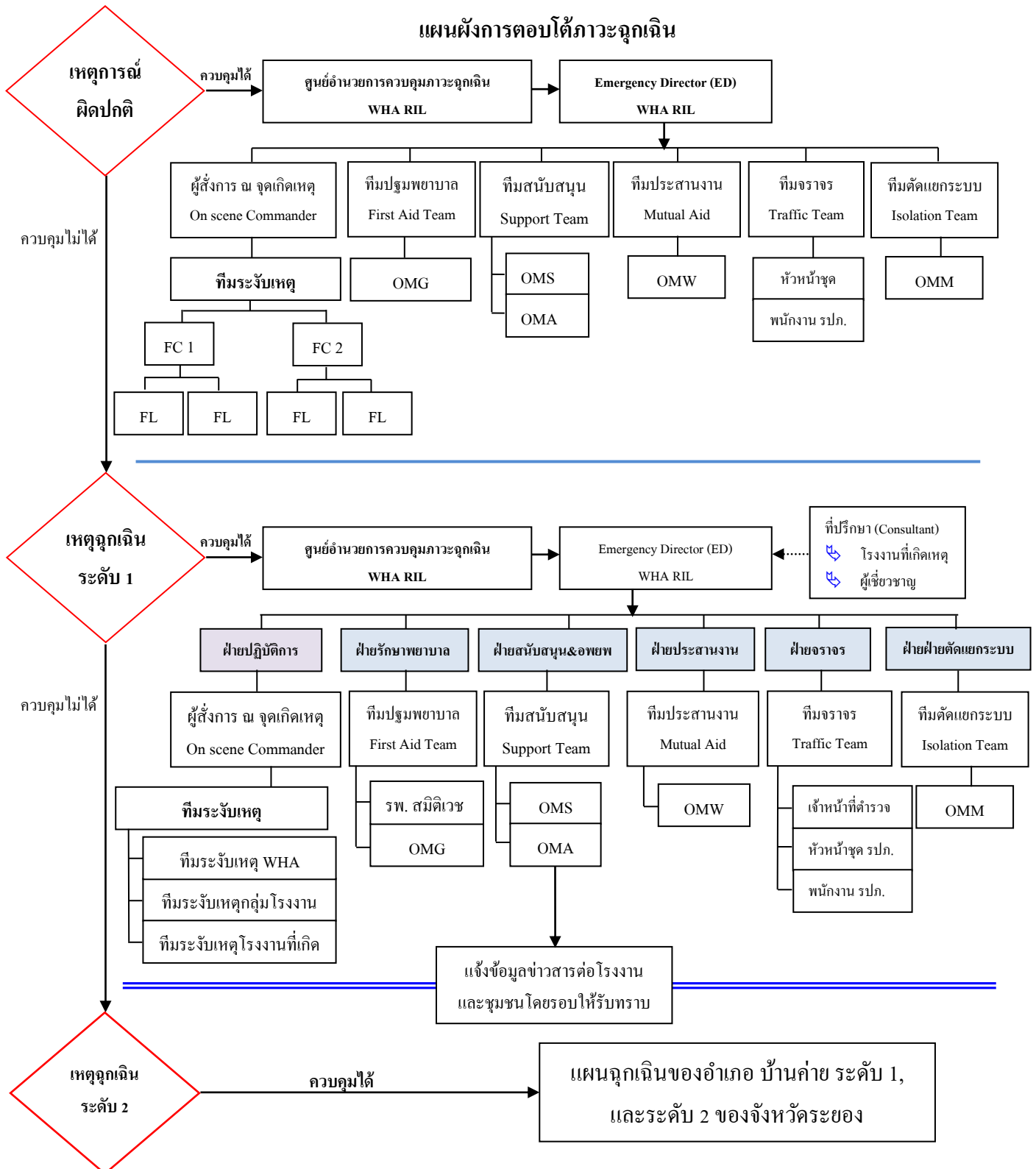




## 7. โครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

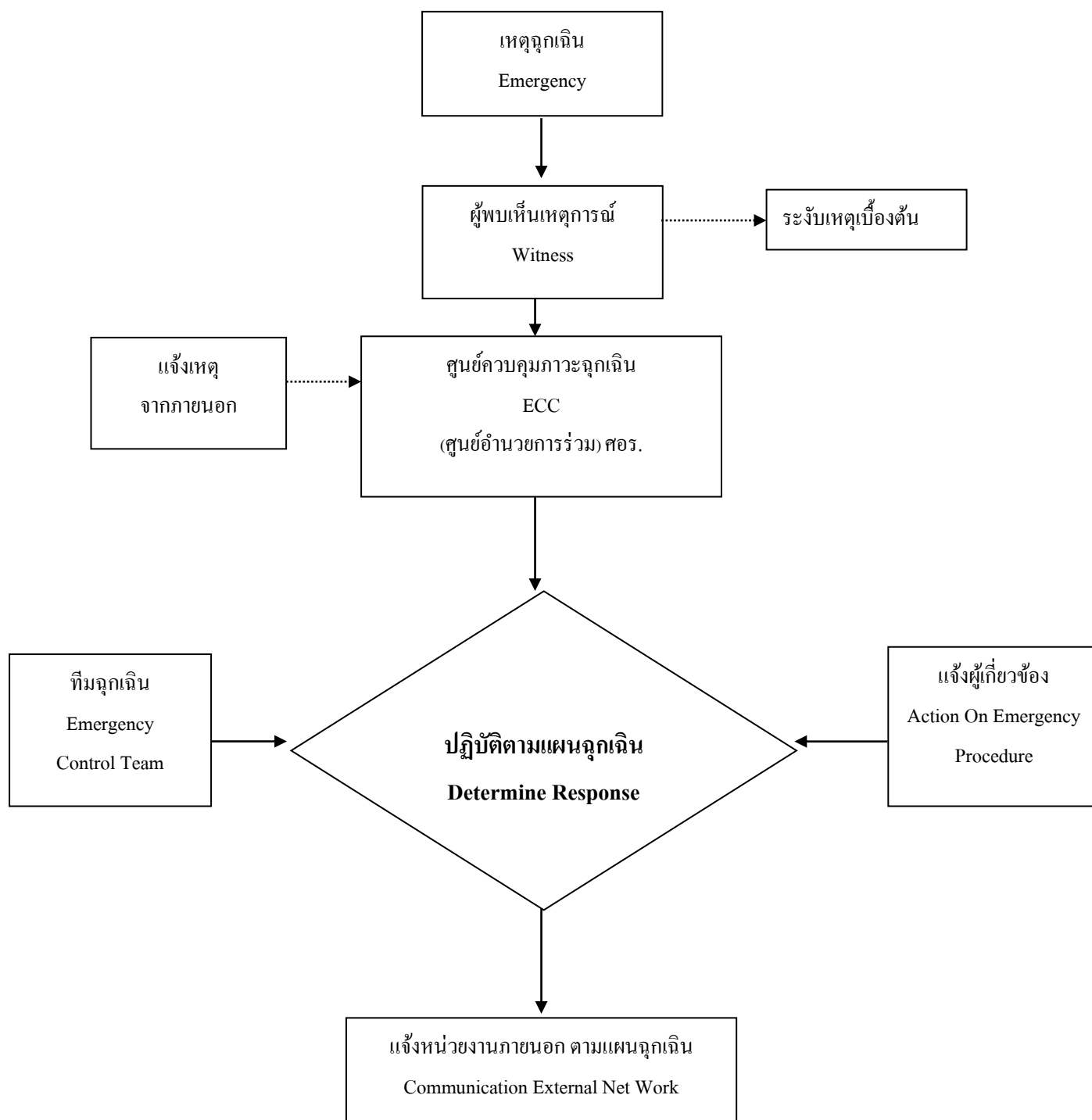
เพื่อให้การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

### แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน





แผนผังการสื่อสาร





## 8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งและหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)

หน้าที่ : เป็นผู้สั่งการสูงสุดของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ED
1. ผู้อำนวยการปฏิบัติการฯ 2. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง	1. ผู้จัดการเขตประกอบการ WHA RIL 2. ผู้อำนวยการปฏิบัติการฯ 3. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัด ระยอง

### หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

#### ในภาวะปกติ

- ☞ ทบทวนติดตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ
- ☞ ควบคุมให้มีการฝึกซ้อม อบรม

#### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมีหลักดังนี้
  - ☞ ป้องกันเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวออกไป
  - ☞ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และขีดความสามารถของคนที่มียู้อยู่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที
  - ☞ กรณีเหตุฉุกเฉิน LEVEL 2 ให้กลับเข้าสู่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA RIL) ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
  - ☞ ให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับชั้นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อลำดับชั้นต่อไปจะมาถึง
  - ☞ เมื่อเหตุการณ์สงบ พิจารณากเลิภาวะฉุกเฉิน โดยประสานงานกับ On Scene Commander (OC)

#### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ทบทวนติดตามแผนงานกิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ
- ☞ ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☞ จัดคณะเยี่ยมเยียนผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ☞ สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- ☞ รายงานผู้บริหารระดับสูง
- ☞ ควบคุมการฟื้นฟูพื้นที่ที่เสียหายส่วนที่ได้รับความเสียหายกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*



หน้าที่ : ควบคุมสถานการณ์และสั่งการบริเวณที่เกิดเหตุ  
ตำแหน่ง : ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ OC
1. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 2. หัวหน้ากะดับเพลิง	1. OC. ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้าทีมดับเพลิง ตำบลหนองตะลอก/เทศบาลบ้านค่าย 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 4. หัวหน้ากะดับเพลิง 5. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

#### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

##### ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

##### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ติดต่อรายตัวกับ ED ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ การดำรงตำแหน่ง OC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- ☞ กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดเกิดเหตุก่อนให้ทำหน้าที่ OC ก่อนจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับถัดมาถึง
- ☞ เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวไม่สามารถควบคุมได้ ให้รายงานตรงต่อ ED เพื่อพิจารณา “ประกาศภาวะฉุกเฉิน”
- ☞ ดำเนินการให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด



- ☞ สั่งการควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ ประสานกับ ED เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม

#### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหามาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมฟื้นฟูสภาพความเสียหาย

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*

หน้าที่ : ควบคุมทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน  
ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน Fire Chief (FC)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ FC
1. หัวหน้ากะความปลอดภัย	1. FC. ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้าทีมดับเพลิง ตำบลหนองละลอก / เทศบาลบ้านค่าย 3. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง 4. หัวหน้ากะดับเพลิง	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

#### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

##### ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล



### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อเกิดเหตุ ให้จัดทีมออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับ OC หรือเจ้าของพื้นที่เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ การดำรงตำแหน่ง FC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- ☞ รายงานสถานการณ์ให้กับ OC รับทราบ เพื่อให้ OC และ ED พิจารณาเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ปฏิบัติตามคำแนะนำของ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ☞ ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ ประสานกับ OC เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม

### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหามาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมกับ ED อำนวยการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*

หน้าที่ : ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง : ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Respond Team) ERT

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ERT
1. พนักงานความปลอดภัยและดับเพลิง	1. ERT ของบริษัท หรือโรงงานที่เกิดเหตุ 2. หัวหน้ากะความปลอดภัย 3. พนักงานความปลอดภัยและดับเพลิง	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

#### ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน



- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมทำการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ ฝึกอบรมทำความเข้าใจ ให้เกิดความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

#### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมของ Fire Chief หรือ OC เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ปฏิบัติตามคำแนะนำของ Fire Chief หรือ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ☞ ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้ง Fire Chief เพื่อประสานกับ OC พิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงาน เพื่อป้องกันการลุกลาม
- ☞ ERT ที่หุ้ดกะ หรือพักกะ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้มารายงานตัวต่อ ผู้ที่ทำหน้าที่ OC ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

#### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมกับ ED อำนาจการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*



หน้าที่ : ควบคุมทีมปฐมพยาบาล  
ตำแหน่ง : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล First Aid (FT)  
: ผู้ช่วยทีมปฐมพยาบาล

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ปฐมพยาบาล
1. เจ้าหน้าที่ระบบผลิตน้ำใช้	1. ทีมปฐมพยาบาล โรงงานที่เกิดเหตุ 2. โรงพยาบาลบ้านค่าย 3. โรงพยาบาลระยอง 4. เจ้าหน้าที่ระบบผลิตน้ำใช้	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☑ ศึกษาวิธีการปฐมพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ☑ ฝึกการปฐมพยาบาล และวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ☑ ร่วมฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☑ เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้ไปรายงานตัวต่อ ED ที่ศูนย์อำนวยการร่วม (ECC)
- ☑ กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดประจำการก่อนให้ทำหน้าที่หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ OC ก่อนจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับต้นมาถึง
- ☑ มีหน้าที่ควบคุมทีม FT ประสานงานและรายงานตรงต่อ ED
- ☑ รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล / อุปกรณ์เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือผู้ป่วย / ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ☑ บันทึกการเข้ารักษาพยาบาลและจัดการส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล
- ☑ จัดเตรียมยานพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดรับ - ส่งผู้บาดเจ็บในโรงงานเพื่อส่งเข้าสถานพยาบาล
- ☑ รับผิดชอบเตรียมส่งทีมสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ☑ รายงานชื่อ อาการ ของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและโรงพยาบาลที่นำส่งและผู้สั่งการทีมสนับสนุน
- ☑ รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) เป็นระยะ



### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ ภายหลังการใช้งาน
- ☞ เมื่อเหตุการณ์สงบมีหน้าที่สรุปผลการบาดเจ็บ, จำนวนและจัดส่งผู้บาดเจ็บออกภายนอกเพื่อรายงานต่อ ED

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*

หน้าที่ : ควบคุมทีมสนับสนุนและอพยพ  
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทีมสนับสนุน Supporting & Evacuating Team (ST)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและ อพยพ	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและ อพยพ	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและ อพยพ
1. เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคคล	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคคล	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

#### ในภาวะปกติ

- ☞ เสนอแต่งตั้ง “ผู้นำการอพยพ” และ “ผู้ตรวจสอบพื้นที่” ในแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสมอย่างเป็นทางการ
- ☞ ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ
- ☞ จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับใช้งานในเหตุฉุกเฉิน

#### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อมีการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน และสั่งการอพยพพนักงาน” ไปยังจุดรวมพลเพื่อรับการรายงานจาก “ผู้นำการอพยพ” จากพื้นที่ต่างๆ
- ☞ ตรวจสอบและยืนยันจาก “ผู้นำอพยพ” ว่ามีผู้บาดเจ็บสูญหายอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วรายงาน “ผู้จัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” หรือ “ผู้สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” ทันที
- ☞ ชี้แจงแนะนำให้พนักงานอยู่ในความสงบ รอฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อไป รวมถึงแจ้งสถานการณ์เป็นระยะๆ เพื่อขวัญและกำลังใจ
- ☞ จัดเตรียมกำลังคนสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามการร้องขอ
- ☞ สนับสนุนยานพาหนะ, อาหาร, เครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ จัดแจงทำความเข้าใจกับพนักงานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือประสานงานกับทางฝ่ายบริหารเพื่อมาชี้แจง ประสานงานกับหน่วยงานราชการ

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*

หน้าที่ : ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก  
ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน Mutual Aid Coordinator Team (MC)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ประสานงาน กับหน่วยงานภายนอก
1. เจ้าหน้าที่ระบบบำบัดน้ำเสีย/ ระบบผลิตน้ำใช้	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. เจ้าหน้าที่ระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบ ผลิตน้ำใช้	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

#### ในภาวะปกติ

- ☞ ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- ☞ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ในส่วนให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการสื่อสารและประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

#### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ทราบ
- ☞ ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC), ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)
- ☞ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการขอความช่วยเหลือโดยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

### หลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- ☞ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่ (Stand by)

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*



หน้าที่ : ทีมจราจร  
ตำแหน่ง : จราจร Traffic Team (TT)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ทีมจราจร
1. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย 2. พนักงานรักษาความปลอดภัย	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.บ้านค่าย 3. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย 4. พนักงานรักษาความปลอดภัย	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

#### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

##### ในภาวะปกติ

- ☞ ดูแลรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรภายในเขตประกอบการฯ และจัดเตรียมวิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ☞ ฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

##### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อได้รับสัญญาณฉุกเฉินต่างๆ ให้แจ้งไปยัง Safety ทีมที่ กรณีกลางคืนให้แจ้ง Safety ที่ Stand by และตรวจสอบพื้นที่ทันที
- ☞ รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ได้ให้ผู้ที่อยู่ลำดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน
- ☞ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะที่เกิดขวางเส้นทาง และปิดกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายใน
- ☞ แจ้งทีมช่วยเหลือจากภายนอกให้รอเจ้าหน้าที่ประสานงานพาไปรายงานกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)
- ☞ ไม่ให้ข้อมูลใดๆ ต่อสื่อมวลชน
- ☞ กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้หน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ออกนอกเขตประกอบการฯ เช่นผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ

##### หลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยปิดประตูอาคารต่างๆ ที่ไม่จำเป็นและจัดสายตรวจดูแลตลอดเวลา
- ☞ ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชารวมถึง รปภ.ประจำตลอดเวลา

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*



หน้าที่ : ให้คำแนะนำต่อ “ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน”  
ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา Consultant (CT)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ปรึกษา
1. ผู้จัดการฝ่ายของบริษัทที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1. ผู้เชี่ยวชาญทางราชการ 2. ผู้จัดการโรงงาน 3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4. ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

#### หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้ไปรายงานตัวต่อ “ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” (ED) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA RIL)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม “ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” เกี่ยวกับ
  - ☞ อันตรายของสารเคมี
  - ☞ อันตรายโครงสร้างของอาคารสถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
  - ☞ วิธีการระงับเหตุที่ไม่เป็นอันตรายหรือมีอัตราการเสี่ยงสูงต่อผู้เข้าระงับเหตุ
- ประเมินตามเหตุการณ์สภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ เพื่อเสนอให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ “ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” ประกอบการตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำต่อ “ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” ในการบูรณะฟื้นฟูโรงงานหลังภาวะฉุกเฉิน

\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*

หน้าที่ : ตัดแยกระบบ  
ตำแหน่ง : ทีมตัดแยกระบบ Isolation Controller Team (IT)  
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ	ระดับ 3 ผู้ทำหน้าที่ ตัดแยกระบบ
1. ผู้ดูแลงานไฟฟ้าและเครื่องกล	1. โรงงานที่เกิดเหตุ 2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3. ผู้ดูแลงานไฟฟ้าและเครื่องกล	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง



## หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

### ในภาวะปกติ

- ☞ ควบคุมตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ภายในเขตประกอบการฯ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน
- ☞ จัดเตรียม ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบแสงสว่างให้พร้อมใช้งานเสมอ

### ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ “ประกาศภาวะฉุกเฉิน” ให้ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ สั่งการตัดแยกระบบไฟฟ้าในโรงงานที่อาจเป็นอันตรายต่อการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ตรวจสอบและทำการฟื้นฟูบูรณะ โรงงานหากมีความเสียหาย
- ☞ รายงานสภาพความเสียหายของอุปกรณ์
- ☞ ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ได้รับ ความเสียหายให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง

\*\*\*

\*\*\*

## แผนฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (REMEDIATION PLAN)

ผู้จัดการเขต WHA RIL มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดเหตุดังนี้
  - 1.1 ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดูแลงานซ่อมบำรุงต่างๆ, หน่วยชุมชนสัมพันธ์, ผู้ดูแลระบบผลิตน้ำใช้, ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย OMF (หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง) เป็นต้น
  - 1.3 สรรวจประเมินความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในบริษัทและหน่วยงานราชการ
  - 1.4 ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบภัย
  - 1.5 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ขวัญกำลังใจให้กับพนักงานภายในบริษัทและชุมชนข้างเคียงจุดที่เกิดเหตุ
  - 1.6 ฟื้นฟูการดำเนินการดำเนินธุรกิจมิให้ชะงัก ทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ขบวนการผลิต และการบริการ



2. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน และชุมชนใกล้เคียงโดย
  - 2.1 ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้เร็วที่สุด
  - 2.2 ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เร็วที่สุด
  - 2.3 กำหนดมาตรการการป้องกัน สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ทำการระงับทางแพทย์ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจสอบภาพ เพื่อความมั่นใจด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่ออันตรายจากสารเคมีตกค้างในร่างกาย

**หมายเหตุ** ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการทำงานเรื่อง วิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Instruction) “IEO-P-005”

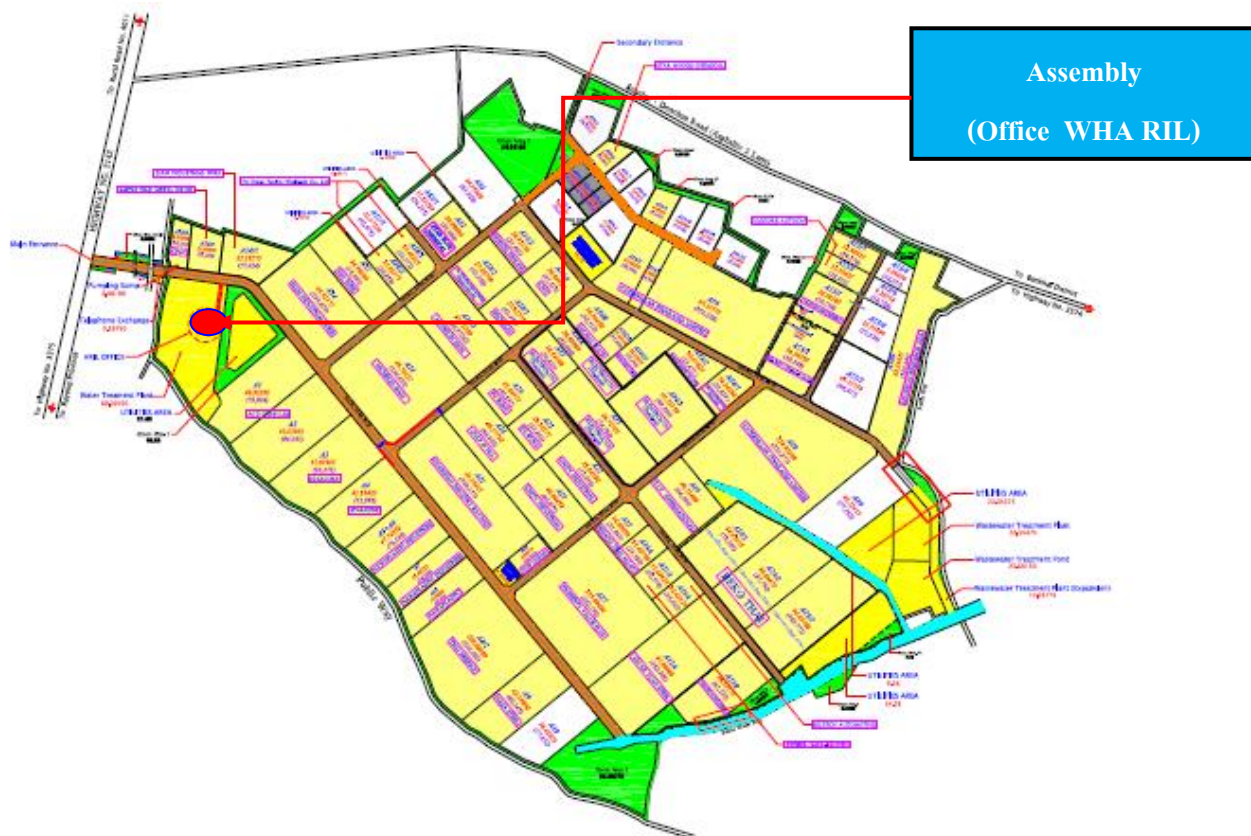


หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
<b>เหตุสาธารณูปโภค</b> 1). งานไฟฟ้าและเครื่องกล	- คุณชนพล ชัยเฉลิมพงษ์ - คุณทวีวัช เอี่ยมสุวรรณ - คุณศักดิ์สุรชัย เนตรสว่าง - คุณเทอดภูมิ ทองมาก - สถานีไฟฟ้าปลวกแดง - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบ้านค่าย - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคระยอง	062-605-2559 089-797-7193 081-578-8784 081-431-2484 038-659-492 038-641-380 038-967-420-3	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.งานซ่อมบำรุง หน.งานพื้นที่ส่วนกลาง
2). โทรศัพท์ขัดข้อง	- คุณชนพล ชัยเฉลิมพงษ์ - คุณทวีวัช เอี่ยมสุวรรณ - คุณเทอดภูมิ ทองมาก	062-605-2559 089-797-7193 081-431-2484	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.งานพื้นที่ส่วนกลาง
3). ระบบน้ำประปา	- คุณชนพล ชัยเฉลิมพงษ์ - คุณทวีวัช เอี่ยมสุวรรณ - คุณจิรฐิติ ทองห่อ - คุณจุลศักดิ์ เจริญกิจ	062-605-2559 089-797-7193 098-013-6750 063-205-8921	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการ งานน้ำ&น้ำเสีย (UP) หน.งานน้ำ&น้ำเสีย (UP)
4). ระบบบำบัดน้ำเสีย	- คุณชนพล ชัยเฉลิมพงษ์ - คุณทวีวัช เอี่ยมสุวรรณ - คุณจิรฐิติ ทองห่อ - คุณจุลศักดิ์ เจริญกิจ	062-605-2559 089-797-7193 098-013-6750 063-205-8921	ผู้จัดการ WHA RIL ผช.ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการ งานน้ำ&น้ำเสีย (UP) หน.งานน้ำ&น้ำเสีย (UP)
5). เหตุฉุกเฉิน	- คุณชนพล ชัยเฉลิมพงษ์ - คุณชัยวุฒิ กองมงคล - คุณทวีวัช เอี่ยมสุวรรณ - คุณพนาไพร ศิริมาก - ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - WHA RIL - คุณมานะ ผิวอ่อน	062-605-2559 065-729-1375 089-797-7193 080-016-2487 038-892-220 092-970-8186	ผู้จัดการ WHA RIL ผู้จัดการความปลอดภัย ผช.ผู้จัดการ WHA RIL หน.ดับเพลิงและความปลอดภัย สถานีดับเพลิง WHA RIL หน.ป้องกัน อบต.หนองละลอก



แผนที่แสดงจุดรวมพล (Assembly Point WHA RIL)





# ภาคผนวก ข-6

---

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



# แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

จัดทำโดย  
ฝ่ายงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด



## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงจัดให้มีแนวการจัดทำ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ดังนี้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
๓. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. แผนการตรวจตรา
๒. แผนการอบรม
๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
๔. แผนการดับเพลิง
๕. แผนอพยพหนีไฟ
๖. แผนบรรเทาทุกข์

### ๑. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียดัดไฟง่าย



- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

## **๒. แผนการอบรม**

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การผายปอดและนวดหัวใจ

## **๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย**

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

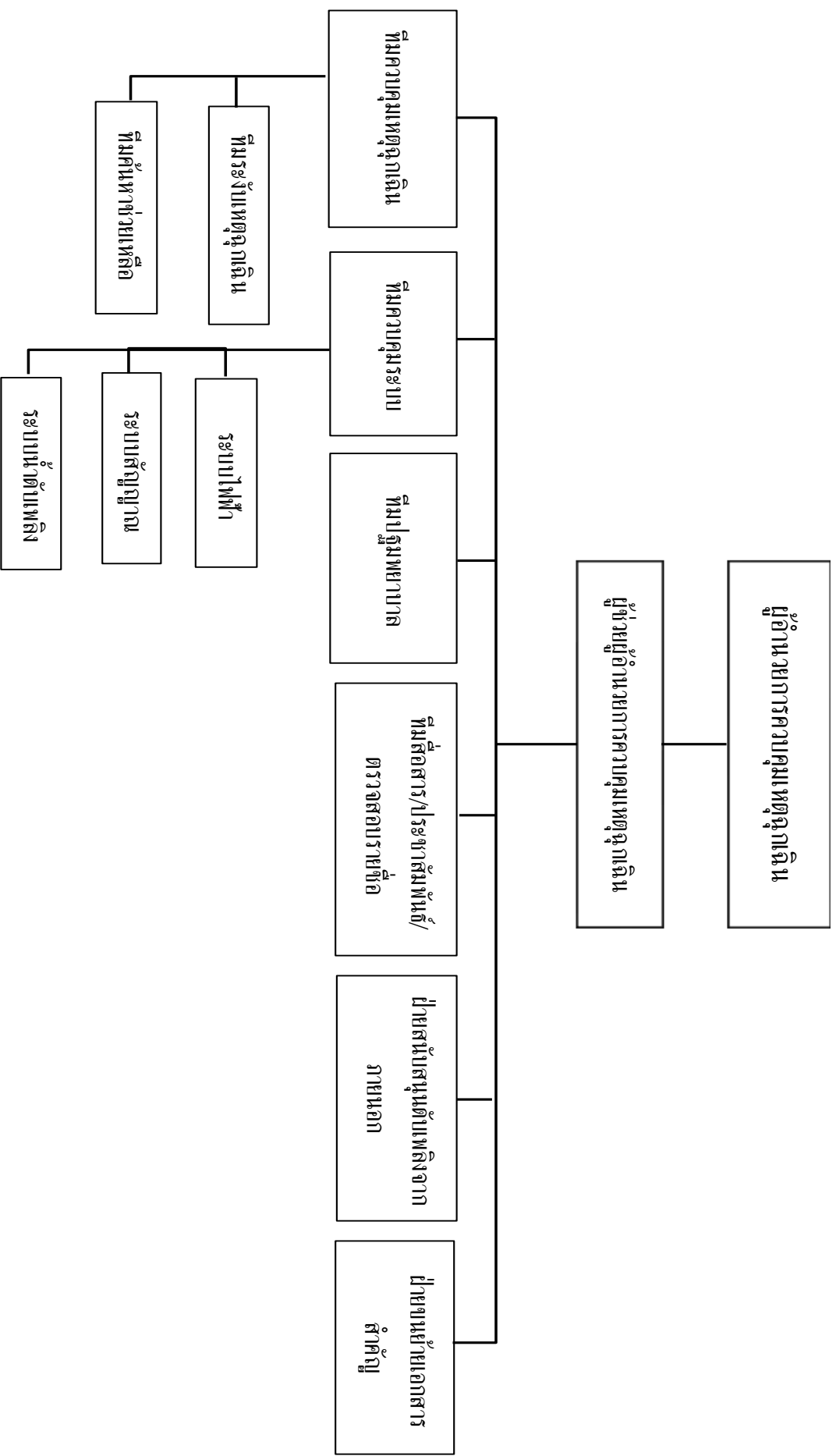
ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ



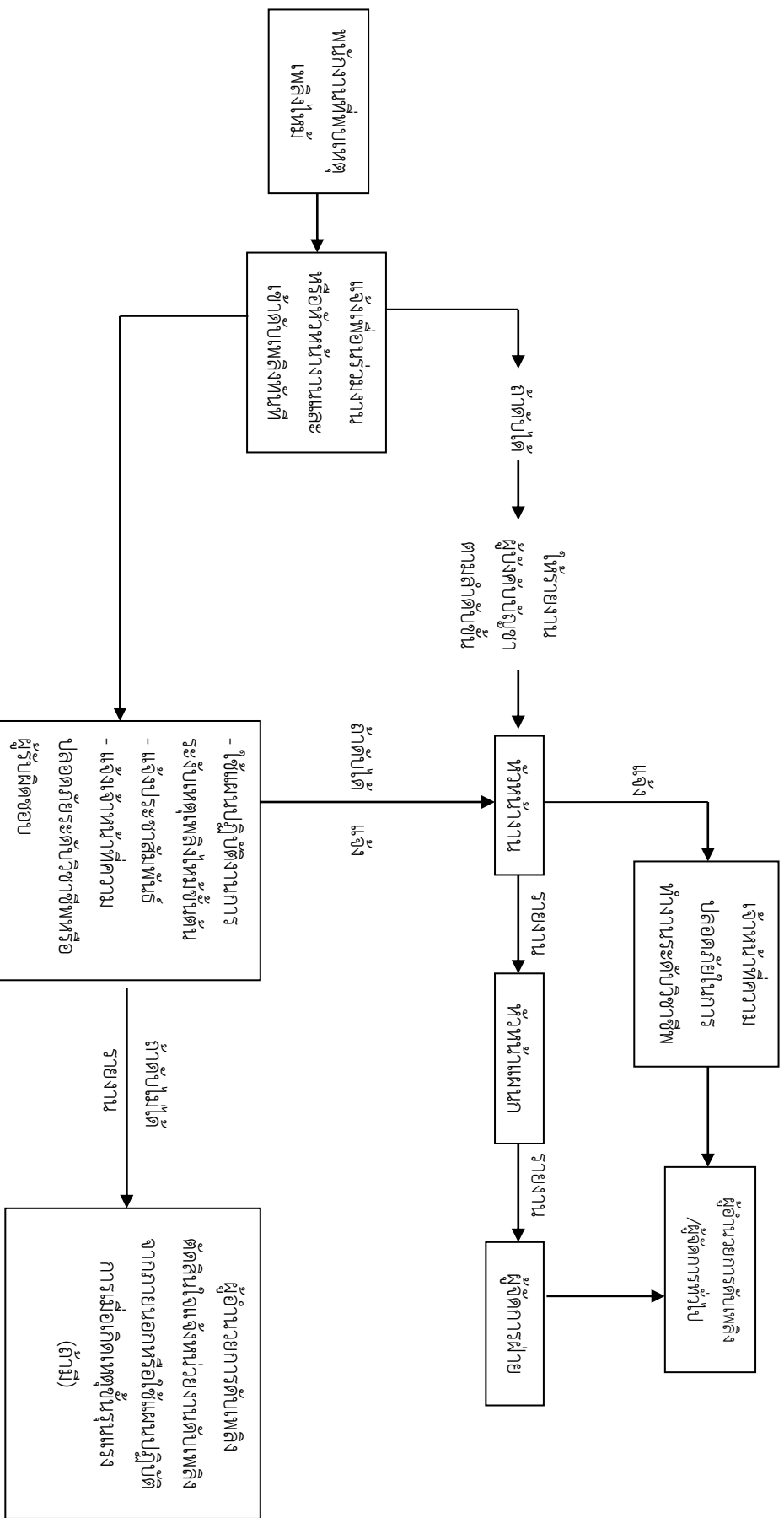
๕. แผนการดำเนินงาน

แผนผังแสดงโครงสร้างที่มอบไปต่ำกว่าจะดูเป็น





ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย / แผนก.....อาจีวอนามัยและความปลอดภัย.....  
บริเวณ .....ห้องปฏิบัติงานชั้น4.....

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
ชื่อ ..... พิชญ์ญี วรณโกษิตย์.....

พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่น  
ในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานผจญเพลิงขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....คุณลัดดาวรรณ พรหมแดน.....

2. ชื่อ.....คุณเสริมศิริ ทองเปราะ.....

3. ชื่อ.....คุณธนกร เผ่าสีสุราช.....

ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....คุณณภัทร ปิยสกุล.....

2. ชื่อ.....คุณวีระพันธ์ คำจร.....

3. ชื่อ.....คุณทศพล เอี่ยมจ้อย.....

หน้าที่ 1.....ปฏิบัติงานผู้ควบคุมไฟฟ้า.....

2.....ปฏิบัติงานประสานงาน.....

3.....ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง.....

หน้าที่ 1.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....

2.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....

3.....ปฏิบัติงานผจญเพลิงขั้นต้น.....

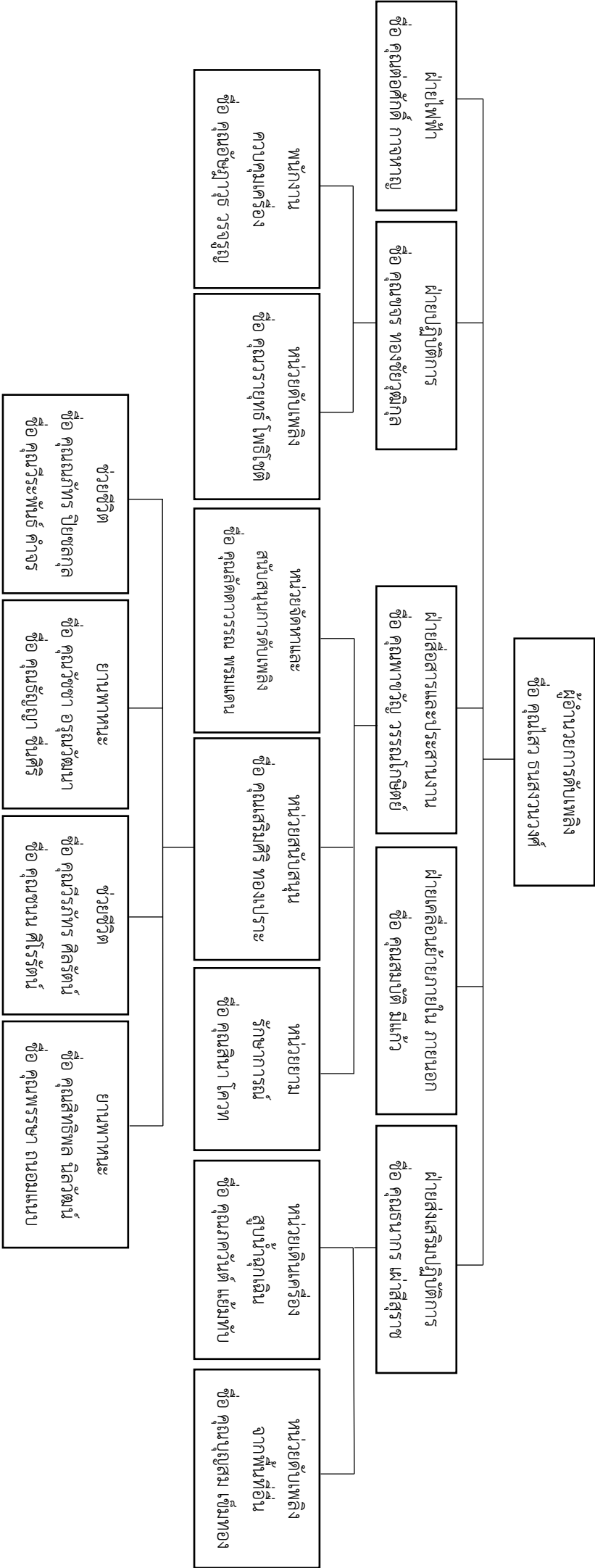
หมายเหตุ

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ประสานงาน ผู้ควบคุมไฟฟ้า ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น  
ซึ่งจะต้องกำหนดตามความจำเป็นของสถานการณ์ประกอบกิจการ

2. หน้าที่ให้ระบุดำเนินการที่กำหนดให้ปฏิบัติงานะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานประสานงาน ปฏิบัติงานผู้ควบคุมไฟฟ้า ปฏิบัติงานควบคุม  
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระบบอัตตวิสัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)



หมายเหตุ

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

๒. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความมั่นคงภายในการทำงานระดับวิชาชีพ



## หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p><u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประสานงาน</li> <li>- ยามรักษาการณ์</li> </ul> <p><u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</u></p> <p><u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u></p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย</li> </ol> <p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 <u>ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุม เครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</li> </ol> </li> </ol>



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<p>1.2 ชุดดับเพลิง</p> <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ หากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> <p>2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว</p> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM(SOS)</li> <li>2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</li> <li>3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</li> </ol> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค</li> </ol>
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	



ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- ผู้อำนวยการปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำ พื้นที่หรือใกล้เคียง - พนักงานนอนเวร..... คุณสินา โคต.....	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง - พนักงานนอนเวร..... คุณใช้ ชนะสงคราม.....
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยคุมเครื่องจักร	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - พนักงานคุมเครื่องจักร ปกติ	-.....คุณชวลิต สวนเจริญ..... - พนักงานควบคุมเครื่องจักร ปกติ	-....คุณชวลิต สวนเจริญ..... - พนักงานคุมเครื่องจักร ปกติ
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร - หน่วยยามรักษาการณ์	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือ ผู้รับมอบหมาย - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อยู่ระหว่างการรออุปกรณ์ ดับเพลิง - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) จป.(เมื่อไปถึงที่ เกิดเหตุ) - ผู้ประสานงานยาม รักษาการณ์	- ....คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.... - พนักงานขับรถพยาบาล - คุณสุกัญญา สุวรรณโชติ - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ...คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.. - พนักงานขับรถพยาบาล - คุณสุกัญญา สุวรรณโชติ - หัวหน้ายามรักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน - ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	- ผู้จัดการฝ่าย - จากหน่วยธุรการ/ซ่อม บำรุงชื่อ ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ	- คุณฐิติวัชร อนรุตติกุล - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ	- คุณฐิติวัชร อนรุตติกุล - จากหน่วยธุรการ/ซ่อม บำรุง - ชื่อ คุณภควันต์ แย้มทับ



<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</li><li>- ใช้ Safety Order System (SOS)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก SOS ชื่อ คุณเสริมศิริ ทองเปราะ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS คุณเสริมศิริ ทองเปราะ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุจาก (SOS) คุณเสริมศิริ ทองเปราะ</li></ul>
---	---	--	--



## ๕. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

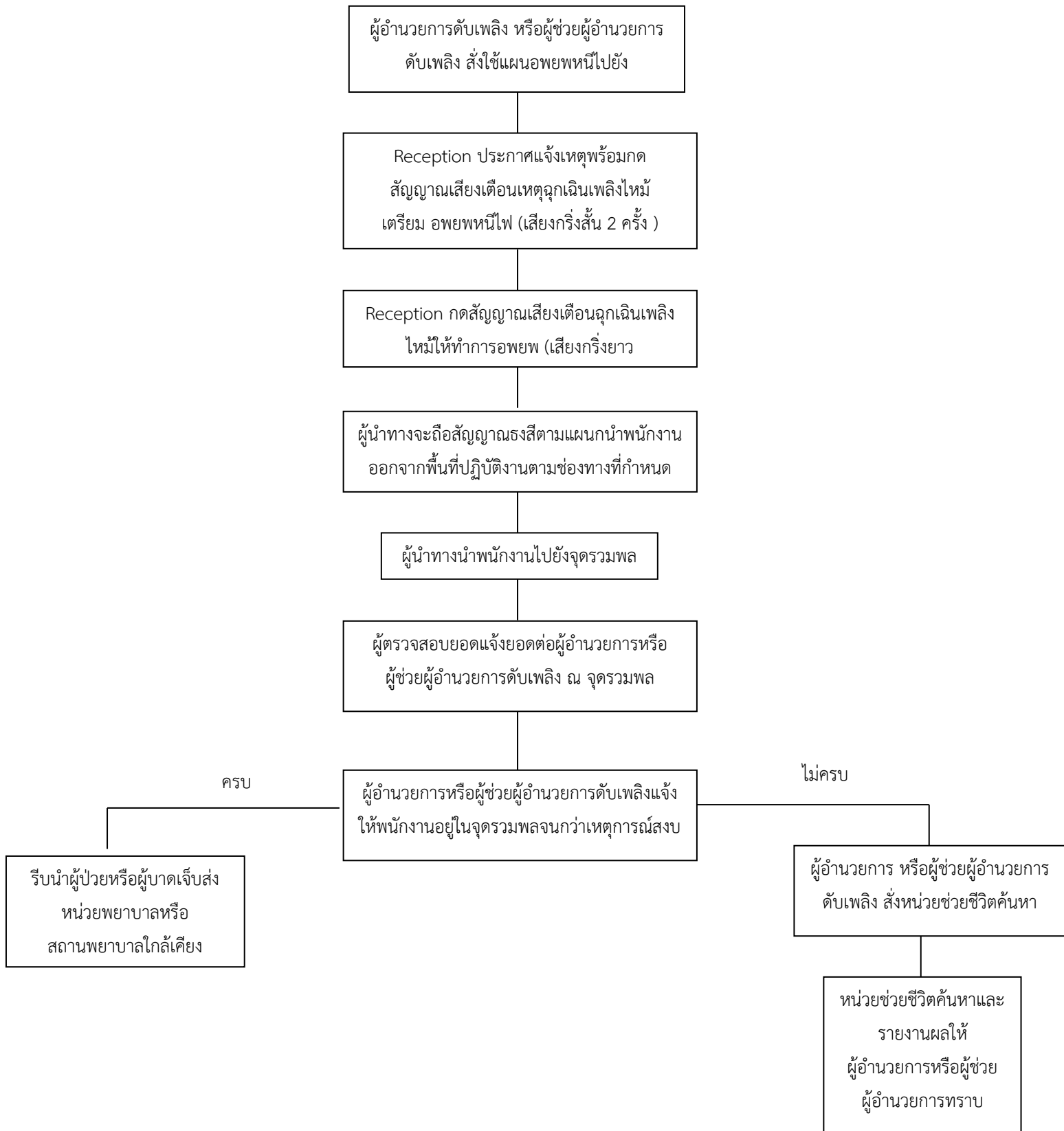
- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....คุณไสว ธนสงวนวงศ์.....
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล.....

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล



## แผนอพยพหนีไฟ





## ๖.แผนบรรเทาทุกข์

### แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆดังนี้

- 1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 2.การสำรวจความเสียหาย
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- 4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- 6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

### การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : คุณพาขวัญ วรรณโกษิตย์
	พนักงานร่วมทีม : คุณเสริมศิริ ทองเปราะ
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : คุณวีรภัทร ศิลรัตน์
	พนักงานร่วมทีม : คุณชนน ศิโรรัตน์
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบ ของบุคลากร	หัวหน้าทีม : คุณขจร ทองชัยวุฒิกุล
	พนักงานร่วมทีม : คุณอัษฎาวุธ วรรณบุญ
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณณภัทร ปิยชลกุล
	พนักงานร่วมทีม : คุณวีระพันธ์ คำจร
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : คุณสิทธิพล นิลวัฒน์
	พนักงานร่วมทีม : คุณพรรษา ถนอมแนบ
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : คุณสุพัฒน์ สุขสมปัญญาพันธ์
	พนักงานร่วมทีม : มนต์กาล วิเชียรพงษ์
7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณสมบัติ มีแก้ว
	พนักงานร่วมทีม : คุณพรสุตา วงชาติ
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : คุณชวลิต สอนเจริญ
	พนักงานร่วมทีม : คุณอิสระพงษ์ บั่นส้ม



## ภาคผนวก ข-7

---

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย  
และความปลอดภัยของบริษัทรับเหมา



## ประกาศ

### เรื่อง นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

#### ของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด เชื่อว่าอุบัติเหตุและอุบัติการณ์จากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ และเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี มาตรการที่เหมาะสมทั้งหมดจะถูกนำไปดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังรวมถึงบุคคลอื่นที่อาจได้รับผลกระทบด้วย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบริษัทฯ คือ

ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ หรือข้อตกลงที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาไว้

ดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยให้ถือว่ามาตรการการป้องกันอุบัติเหตุเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

ดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม

ดำเนินการเพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วงและบุคคลอื่นๆ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งป้องกันผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท

ดำเนินการฝึกอบรม การอบรมทบทวน จัดหาข้อมูล วิธีปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



พนักงานทุกคน ผู้รับเหมารายย่อยและบุคคลอื่นที่ทำงานร่วมกันในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้รับการคาดหวังว่าจะปฏิบัติตาม นโยบายนี้รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบการจัดการคุณภาพของบริษัทฯ

นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ จะถูกนำไปเผยแพร่ต่อพนักงานทุกคนและผู้รับเหมาช่วงทุกราย บริษัทฯ คาดหวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือของทุกฝ่ายที่จะดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายดังกล่าวได้

ในนามของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙/๐๖/๕๗ เป็นต้นไป

.....

คุณจิรากร คุณปลื้ม

กรรมการผู้จัดการ



ประกาศ  
เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม  
ของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่มีผลต่อภาวะสิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานในการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการคัดแยกของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ป้องกันและควบคุมการกำจัดของเสีย เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. ควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ ลดการใช้และนำกลับมาใช้ใหม่
4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ โดยให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้กับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบ

ในนามของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 1 / ก.ค. / 66 เป็นต้นไป



## ภาคผนวก ข-8

---

เอกสารการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
(จป.) ของบริษัทรับเหมา

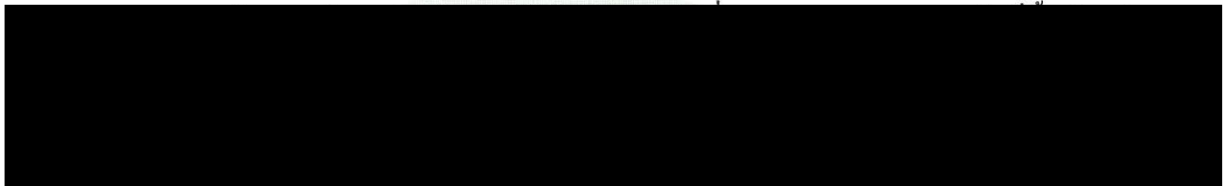


## สัญญาจ้างแรงงาน

ทำที่ บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566


สัญญาจ้างแรงงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด (ซึ่งในที่นี่จะเรียกว่า “บริษัทฯ”)



บริษัทฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ในขณะที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ พนักงานยินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ ลักษณะงานของพนักงานได้ตามความเหมาะสม และหากมีความจำเป็นตามลักษณะของงานหรือความจำเป็นอื่นๆ พนักงานยินยอมให้บริษัทฯ ส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน ไม่ว่าเป็นการชั่วคราวหรือประจำ ณ สถานที่อื่นๆ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

### ข้อ2. ค่าจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าจ้างและพิกัดเงินค่าจ้าง เป็นรายวัน / รายเดือน ในอัตราวันละ / เดือน  บริษัทฯ จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่จ่ายค่าจ้าง และเงินประกันสังคม ตามกฎหมายที่กำหนด ณ ที่ทำการของบริษัทฯ หรือจ่ายเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานโดยตรง

### ข้อ3. การทดลองงาน

บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานทดลองงานในตำแหน่งหน้าที่ในข้อ1. ตามสัญญานี้เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างงานตามที่ระบุไว้ในข้อ1.

### ข้อ4. วัน เวลาทำงาน ชั่วโมงทำงาน และวันหยุด

พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ตามวัน เวลาทำงาน และมีวันหยุดที่กำหนดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน แต่อย่างไรก็ตามพนักงานยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน กำหนดวัน เวลาทำงาน และวันหยุด ให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เท่าที่ไม่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามตารางการทำงาน บริษัทฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของพนักงานได้ตลอดเวลาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน



#### ข้อ5. วันลา และหลักเกณฑ์การลา

พนักงานมีสิทธิลาหยุดได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน

#### ข้อ6. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

พนักงานตกลงยอมรับบรรดาข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆของพนักงาน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน และ / หรือระเบียบอื่นๆที่บริษัทฯ ได้ประกาศหรือกำหนดไว้ และตกลงจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

#### ข้อ7. การรักษาข้อมูลความลับของทางบริษัทฯ

ในระหว่างที่ทำงาน หรือ ภายหลังจากที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตามที่ถูกสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน พนักงานอาจทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางด้านกระบวนการ และ ข้อมูลการเงินรายได้บริษัทฯ ข้อมูลของการรับเหมาและการบริการ ข้อมูลฝ่ายบุคคล ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พนักงานตกลงที่จะ

(ก) เก็บข้อมูลเหล่านี้เป็นความลับและจะไม่นำไปแพร่กระจาย พுகคย หรือส่งต่อให้กับผู้อื่น หรือทำการลักลอบคัดสำเนา ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ หรือ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ

(ข) ดำเนินการอย่างเหมาะสม ในเรื่องที่บริษัทฯเชื่อว่าเป็นสิ่งที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อป้องกันการลักลอบใช้ หรือ การนำไปเปิดเผย หรือ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ของบริษัทฯในเรื่องความลับทางการค้า

#### ข้อ8. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

8.1 การสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยการเลิกจ้าง หรือการลาออกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

8.2 เว้นแต่ข้อความในสัญญานี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาฉบับนี้หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ก็ตี คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่ง คราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

8.3 นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญานี้ โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงาน ถ้าหากพนักงาน

(ก) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ

(ข) จงใจทำให้บริษัทฯได้รับความเสียหาย

(ค) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ง) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทฯได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทฯไม่จำเป็นต้องคัดเตือน

หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด

(จ) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะเป็นวันหยุดหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร



(ณ) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

8.4. ในกรณีที่พนักงานได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม และปรากฏในภายหลังว่าพนักงานเป็นผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีส่วนรู้เห็นกับการกระทำความผิดตามข้อบังคับของบริษัทฯ บริษัทฯ มีสิทธิเรียกท่านมาให้อธิบายหรือให้การเป็นพยานสำหรับกรณีอื่นๆ ทั้งนี้ พนักงานยินยอมที่จะปฏิบัติตาม

สัญญาฉบับนี้เป็นข้อตกลงของสองฝ่าย ในเรื่องต่างๆที่กล่าวมาข้างต้น โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับ และเข้าใจในเจตนารมณ์ของสัญญาทุกประการ สัญญาฉบับนี้ไม่สามารถจะทำการเปลี่ยนแปลงด้วยวาจาได้ นอกจากจะมีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการลงลายมือชื่อโดยทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

ภายใต้ขอบข่ายของกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายได้ถือปฏิบัติตามข้อสัญญานี้ตามวันที่กำหนดไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ..... พนักงาน      ลงชื่อ ..... บริษัทฯ  
(นางสาวสุกัญญา เฟื่องเทพ)

ลงชื่อ ..... พยาน      ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางสาวสุนีย์ ทรัพย์สังวาลย์)      (นางสาวพิชญกร ชูศรี)



## ภาคผนวก ข-9

---

แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



<b>ข้อมูลผู้</b>	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.					
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ โทรศัพท์ : _____					
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____					
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____					
<b>ข้อมูลผู้</b>	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)					
	1.ผู้ควบคุม : _____					
	2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1. _____		2. _____			
	3. _____		4. _____			
	5. _____		6. _____			
	7. _____		8. _____			
	<b>ประเภทงานที่ผู้รับเหมาขออนุญาตเข้าทำงาน</b>					
	<input type="checkbox"/> 1.งานระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> 2.งานระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย <input type="checkbox"/> 3.งานระบบประปาสุขภิบาล <input type="checkbox"/> 4.งานระบบปรับอากาศ					
	<input type="checkbox"/> 5.งานระบบสื่อสาร <input type="checkbox"/> 6.งานตกแต่งพื้นที่ <input type="checkbox"/> 7.อื่นๆ _____					
	<b>อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)</b>					
<input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง <input type="checkbox"/> 3.หมวกกันน็อก <input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย						
<input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง <input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง <input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย						
<input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____						
<b>ข้อมูลผู้</b>	<b>ตรวจสอบด้านความปลอดภัย</b>		<b>ก่อนปฏิบัติงาน</b>		<b>ตรวจปฏิบัติงาน</b>	
			<b>ถูกต้อง</b>	<b>ไม่ถูกต้อง</b>	<b>ถูกต้อง</b>	<b>ไม่ถูกต้อง</b>
	1.สภาพความแข็งแรงของบันได การพาด การติดตั้ง					
	2.สภาพความแข็งแรงของนั่งร้าน มีการติดตั้ง เคลื่อนย้ายที่ถูกต้องได้มาตรฐาน					
	3.มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ในกรณีตกจากที่สูง หรือการได้รับบาดเจ็บด้วยกรณีฉุกเฉินอื่นๆ					
	4.จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
	5.ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงาน จะต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะ กีดขวางการปฏิบัติงาน					
	6.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกั้นขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง					
	7.ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากบริษัท/องค์กร					
	8.ได้ตัดวงจรกระแสไฟ ล็อคสวิตช์พร้อมติดป้ายเตือน					
	9.ผู้ปฏิบัติงานได้รับการรับรองจากแพทย์ สามารถทำงานที่สูงได้					
	<b>ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน</b>					
	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก่ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก่ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก่ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก่ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ		
	<b>การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน</b> ขออนุญาต เสร็จสิ้นงานเรียบร้อยแล้ว และเห็น ปลอดภัยแล้ว/อุปกรณ์ โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้ ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต    วันที่..... (.....)    เวลา.....			<b>การปิดใบอนุญาตทำงาน</b> ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก.....  ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต    วันที่..... (.....)    เวลา.....		



<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> <b>ฉบับแก้ไข</b> </div>	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.					
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ โทรศัพท์ : _____					
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____					
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____					
	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)					
<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> <b>ฉบับแก้ไข</b> </div>	<b>1.ผู้ควบคุม :</b> _____					
	<b>2.ผู้ปฏิบัติงาน</b> 1. _____		2. _____			
	3. _____		4. _____			
	5. _____		6. _____			
	7. _____		8. _____			
	9. _____		10. _____			
	11. _____		12. _____			
	ประเภทงานที่ผู้รับเหมาขออนุญาตเข้าทำงาน ลักษณะงานที่ทำ มีรายละเอียดดังนี้ _____					
	<b>อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)</b>					
	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 3.หมวกกัก</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____</div> </div>					
	<b>ตรวจสอบด้านความปลอดภัย</b>			<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>ไม่เกี่ยวข้อง</b>
	1.ตัดแยก/ล๊อคอุปกรณ์ไฟฟ้า					
	2.ผู้ตัดแยก/ล๊อคอุปกรณ์ทางกล					
	3.กั้นพื้นที่/มีเครื่องหมายเตือนชัดเจนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ					
	4.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล					
5.อุปกรณ์/เครื่องมือที่นำมาใช้งานทุกชนิดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน						
<b>ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน</b>						
เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	เวลา.....น. <input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ			
<b>การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน</b> ขอยืนยันว่างานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้นำเครื่องจักร/อุปกรณ์ ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่..... (.....) เวลา.....			<b>การปิดใบอนุญาตทำงาน</b> ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่..... (.....) เวลา.....			



๒๕	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.			
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____		โทรศัพท์ : _____	
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____			
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____			
	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)			
๒๕	1.ผู้ควบคุม : _____			
	2.ผู้ควบคุมเครน : _____		เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ : _____	
	3.ผู้ปฏิบัติงาน : 1. _____ 2. _____			
	3. _____ 4. _____			
	5. _____ 6. _____			
	7. _____ 8. _____			
	ชนิดของวัสดุ _____			
	น้ำหนักยกรวม (น้ำหนักวัสดุ/น้ำหนักสลิง/น้ำหนักของเกี่ยว) _____ กิโลกรัม (รายการคิดตามเอกสารแนบ)			
	รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)			
	<input type="checkbox"/> แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย <input type="checkbox"/> ข้อมูล JSA หรือ KYT <input type="checkbox"/> ตารางแสดงขีดความสามารถในการทำงาน (Load Chart)			
๒๕	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)			
	<input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง <input type="checkbox"/> 3.หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย			
	<input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง <input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง <input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย			
	<input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____			
	ตรวจสอบด้านความปลอดภัย			ก่อนปฏิบัติงาน
				ถูกต้อง
				ไม่ถูกต้อง
	1.บริเวณที่ยกของต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง, ต้องไม่มีอะไรมาบังสายตาผู้ควบคุมเครนในขณะปฏิบัติงาน			
	2.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกันขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง			
	3.ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติ/ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากบริษัท/องค์กร			
	4.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	5.ห้ามผู้ปฏิบัติงาน (คนขับเครน) อยู่นอกตัวเครนขณะทำการยกของ			
	6.ชนิดและขนาดของลวดสลิง ต้องเหมาะสมกับลักษณะงานและขนาดน้ำหนักของชิ้นงานที่ยก			
	7.ต้องมีสายเชือกดึง เพื่อพยุงชิ้นงานขณะทำการยก และต้องมีคนให้สัญญาณ ขณะทำการยก			
	8.มีถังดับเพลิงประจำรถ และมีอุปกรณ์สำหรับหนีไฟเพียงพอ			
ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน				
เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	
<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	
<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	
การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน		การปิดใบขออนุญาตทำงาน		
ขออนุญาตปิดงานตามระเบียบแล้ว และเห็น เหวี่ยงงก/อุปกรณ์		ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า		
โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้		<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย		
ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว		<input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก.....		
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต	วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต	วันที่.....	
(.....)	เวลา.....	(.....)	เวลา.....	



๒๕	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.			
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____		โทรศัพท์ : _____	
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____			
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____			
	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)			
๒๕	1.ผู้ควบคุม : _____			
	2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1. _____		2. _____	
	3. _____		4. _____	
	5. _____		6. _____	
	7. _____		8. _____	
	ลักษณะงาน มีรายละเอียดดังนี้ _____			
	อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร _____			
	รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)			
	<input type="checkbox"/> แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย <input type="checkbox"/> ข้อมูล JSA หรือ KYT <input type="checkbox"/> ประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน			
	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)			
	<input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง <input type="checkbox"/> 3.หมวกกันน็อก <input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย			
	<input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง <input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง <input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย			
	<input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____			
	ตรวจสอบด้านความปลอดภัย			ก่อนปฏิบัติงาน
				ถูกต้อง
			ไม่ถูกต้อง	
1.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
2.ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตราย และกั้นขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง				
3.ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์ความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น สายไฟ อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในงาน				
4.มีการล้อมรั้วหรือติดตั้งตาข่ายกันบริเวณเขตก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง				
5.จัดให้มีระบบระบายน้ำ หรือการใช้การฉีดพรมน้ำบริเวณเส้นทางเข้า-ออก				
6.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร ก่อนปฏิบัติงานทุกวัน				
ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน				
เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	เวลา.....น.	
<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	
<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ	
การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน		การปิดใบอนุญาตทำงาน		
ขออนุญาตปิดใบอนุญาตการทำงาน โดยสรุปลักษณะการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้ ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว		ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก.....		
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่..... (.....) เวลา.....		ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต วันที่..... (.....) เวลา.....		



ผู้ให้ข้อมูล	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.	
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____ โทรศัพท์ : _____	
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____	
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____	
	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)	
ผู้รับใช้	1.ผู้ควบคุม : _____	
	2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1. _____ 2. _____	
	3. _____ 4. _____	
	5. _____ 6. _____	
	7. _____ 8. _____	
	รายละเอียดการทำงาน _____	
	อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้งาน _____	
	รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
	<input type="checkbox"/> แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย <input type="checkbox"/> ข้อมูล JSA หรือ KYT <input type="checkbox"/> เส้นทางเดินรถ	
	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)	
<input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง <input type="checkbox"/> 3.หมวกกันน็อก <input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย		
<input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง <input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง <input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย		
<input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____		
การป้องกันอันตราย		
<input type="checkbox"/> 1.ถังดับเพลิง <input type="checkbox"/> 2.ป้ายปิดกั้นถนน <input type="checkbox"/> 3.ป้ายแจ้งห้ามใช้อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> 4.ไฟแสงสว่าง/ไฟเตือน		
<input type="checkbox"/> 5.ป้ายตรวจสอบนั่งร้าน <input type="checkbox"/> 6.ป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> 7.เครื่องตรวจสอบแก๊สรั่ว <input type="checkbox"/> 8.อุปกรณ์กันเขตอันตราย		
<input type="checkbox"/> 9.ป้ายประจำตัวผู้ทำงาน <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____		
ผลการตรวจสอบ		
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต		
เนื่องจาก _____ เนื่องจาก _____		
ลงชื่อ		
ผู้ขออนุญาต ( _____ ) ลงชื่อ _____ วันที่ _____		
ผู้อนุญาต ( _____ ) ลงชื่อ _____ วันที่ _____		



๒๕	วันที่ขอเริ่มปฏิบัติงาน : วันที่ ____/____/____ เวลาเริ่มต้นโดยประมาณ ____:____ น. ถึง ____:____ น.					
	ชื่อผู้ขอใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____		โทรศัพท์ : _____			
	ชื่อบริษัทรับเหมา : _____					
	สถานที่/พื้นที่ปฏิบัติงาน (กำหนดพื้นที่ให้ชัดเจน) : _____					
๒๕	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน _____ คน (แนบ/ระบุรายชื่อ)					
	1.ผู้ควบคุม : _____					
	2.ผู้ปฏิบัติงาน : 1. _____		2. _____			
	3. _____		4. _____			
๒๕	5. _____					
	6. _____					
	7. _____					
	8. _____					
	ประเภทงานที่ได้รับอนุญาตเข้าทำงาน					
	งานขุดเจาะ มีรายละเอียดดังนี้ _____					
	รายละเอียดอันตรายและการควบคุมเพิ่มเติม (ถ้ามี)					
	<input type="checkbox"/> แนบรายการความเสี่ยง/อันตราย <input type="checkbox"/> ข้อมูล JSA หรือ KYT <input type="checkbox"/> ประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน					
	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น (ตามลักษณะงาน)					
	<input type="checkbox"/> 1.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 2.รองเท้านิรภัย/รองเท้ายาง <input type="checkbox"/> 3.หมวกกันน็อก <input type="checkbox"/> 4.เข็มขัดนิรภัย/เชือกนิรภัย <input type="checkbox"/> 5.เครื่องดับเพลิง <input type="checkbox"/> 6.ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> 7.ถุงมือหนัง/ยาง <input type="checkbox"/> 8.หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> 9.แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> 10.อื่นๆ _____					
	ตรวจสอบด้านความปลอดภัย		ก่อนปฏิบัติงาน		ตรวจปฏิบัติงาน	
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	1.ตรวจสอบสถานที่ และแผนผังก่อนทำการขุดเจาะ					
	2.ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ที่อยู่ใต้ดิน ต้องไม่ก่อความเสียหาย					
3.กรณีมีสายไฟใต้ดินบริเวณที่ขุดเจาะ ต้องตัดสะพานไฟฟ้า แขนงป้ายเตือน						
4.กรณีที่ต้องมีโครงสร้างกันดินพัง (Sheet Pile) ต้องมีวิศวกรควบคุมการก่อสร้าง						
5.หากลักษณะการขุดดินมีสภาพเป็นที่อับอากาศ ต้องขอใบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ						
6.ติดตั้งราวกันและมีเครื่องหมายเตือนชัดเจนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ						
7.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล						
8.อุปกรณ์/เครื่องมือที่นำมาใช้งานทุกชนิดอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน						
ตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน						
เวลา.....น.		เวลา.....น.		เวลา.....น.		
<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม		<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม		<input type="checkbox"/> อนุญาต สภาพความปลอดภัยคงเดิม		
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		
<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ		<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ		<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว อนุญาตให้ทำงานต่อ		
การขอปิดใบอนุญาตการทำงาน			การปิดใบขออนุญาตทำงาน			
ขออนุญาตปิดงานตามแบบที่แนบมา และแนบแบบร่าง/อุปกรณ์			ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า			
โดยสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้			<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย ปลอดภัย			
ออกจากพื้นที่ พร้อมจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว			<input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย อาจมีความเสี่ยง เนื่องจาก.....			
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต		วันที่.....		ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต		
(.....)		เวลา.....		(.....)		



# ภาคผนวก ข-10

---

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน (WHA IER)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
1	10-Jan-67		มอบกระเป๋า WHA จำนวน 160 ใบให้แก่ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัวและตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จำนวน 8 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านขากมะหาด โรงเรียนวัดหนองพะวา โรงเรียนวัดป่าหวาย โรงเรียนบ้านหินโค้ง โรงเรียนวัดหนองกรับ โรงเรียนวัดปทุมवास โรงเรียนบ้านหนองซ้อ โรงเรียนบ้านคลองขนุน	
2	10-Jan-67		สนับสนุนอุปกรณ์กิจกรรมกีฬาเปตอง มอบให้แก่ ชมรมกีฬาเปตอง หมู่ที่ 8 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
3	10-Jan-67		สนับสนุนโครงการถ่วงยังชีพชุมชนเนื่องในเทศกาลปีใหม่มอบให้แก่ ชุมชนหมู่ที่ 11 บ้านสามเนิน ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
4	10-Jan-67		สนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุในการอบรมและศึกษาดูงาน มอบให้แก่ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
5	12-Jan-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567 มอบให้แก่ โรงเรียน 3 โรงเรียน ได้แก่ รร.วัดหนองพะวา รร.บ้านหินโค้ง รร.วัดปทุมवास ในพื้นที่ตำบลหนองบัวและบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
6	12-Jan-67		ร่วมส่งมอบทางเดินเท้าและหลังคาของ โรงเรียนวัดหนองกรับ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
7	13-Jan-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	



ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน (WHA IER)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
8	13-Jan-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ โดมแดงวัดละหารไร่ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
9	14-Jan-67		ร่วมประชุมใหญ่สามัญกองทุนหมู่บ้านชาวมะหาดของกลุ่มออม ทรัพย์ฯและร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา มอบให้แก่ เยาวชนชุมชนหมู่ที่ 1 บ้านชาวมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
10	18-Jan-67		สนับสนุนเครื่องทำกาแฟ มอบให้แก่ แขวงทางหลวงชนบทระยอง ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	
11	23-Jan-67		ร่วมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประจำปี 2567 ณ สนามกีฬาโรงเรียนวัดห้วยหิน ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
12	23-Jan-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม “ งานทำบุญข้าวใหม่เดือนสาม เฝ้าข้าว กลามชากบก ” มอบให้แก่ เทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
13	24-Jan-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพ แกนนำสุขภาพ มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
14	26-Jan-67		ร่วมงานแสดงความยินดี ปลัดอาวุโส อำเภอบ้านค่าย เนื่องในโอกาสได้รับตำแหน่งนายอำเภอ จังหวัดสุรินทร์	พื้นที่คาบเกี่ยว WHA RIL



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
15	27-Jan-67		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน กลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
16	3-Feb-67		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านขากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง	
17	3-Feb-67		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน กลุ่มแกนนำสุขภาพ อบต.บางบุตร	
18	7-Feb-67		สนับสนุนโครงการการปรับปรุงหลังคาลานปั้นเด็ก โรงเรียนบ้านมาบ ป่าหวาย ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
19	13-Feb-67		สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก รร.บ้านหนองพะวา ต.บางบุตร	
20	13-Feb-67		สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก รร.บ้านท่าเสา ต.หนองบัว	
21	14-Feb-67		มอบเครื่องเสียงแบบลากจูง ให้กับ ผู้ใหญ่ หมู่ 7 หนองซ้อ ตำบล หนองบัว	
22	16-Feb-67		สนับสนุนกิจกรรมวันรณรงค์ผลิตและใช้แห่นาง เกษตรจังหวัดระยอง ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	พื้นที่คาบเกี่ยว WHA RIL



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
23	19-Feb-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม ปลุกโปเทือง ณ ทุ่งบ้านชาภะหาด มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
24	21-Feb-67		ร่วมทำบุญงานมฤตดาจิต 96 ปี หลวงปู่สิน ณ วัดละหารใหญ่ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว WHA RIL
25	3-Mar-67		ร่วมกิจกรรมจิตอาสา บ้านชาภะหาด ต.บางบุตร	
26	3-Mar-67		ร่วมงานประเพณีสวดมนต์กลางทุ่ง ต.หนองบัว	
27	7-Mar-67		ร่วมส่งมอบต่อเติมหนังสืออาคารเรียน บ้านหัวขวด ต.หนองบัว	
28	8-Mar-67		ร่วมงานประเพณีทำบุญกลางทุ่งเดือนสาม ศาลาหมู่ 8 ต.บางบุตร	
29	10-Mar-67		สนับสนุนกิจกรรมทาสีปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองพะวา ต.บางบุตร	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
30	11-Mar-67		สนับสนุนกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากองสาธารณสุขาติณแดน จ.ระยอง	สำนักงาน จังหวัดระยอง
31	11-Mar-67		สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและสานสัมพันธ์ สนง. จ.ระยอง	สำนักงาน จังหวัดระยอง
32	11-Mar-67		สนับสนุนประเพณีบุญเดือนสาม ม.11ต.บางบุตร	
33	11-Mar-67		สนับสนุนกลุ่มสตรีต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
34	11-Mar-67		สนับสนุนน้ำดื่มมอบให้อำเภอบ้านค่าย ทำกิจกรรมจิตอาสาวัดละหารไร่	
35	12-Mar-67		สนับสนุนกิจกรรม อบต.หนองบัว	
36	12-Mar-67		ร่วมงานทอดผ้าป่าวันสตรี อ.บ้านค่าย	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
37	12-Mar-67		สนับสนุนศึกษาดูงานสตรีต.หนองบัว	
38	15-Mar-67		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จัดการแข่งขัน กีฬาฟุตบอล นักเรียนประเพณี 4 สายสัมพันธ์ร่วมกันด้านยาเสพติดครั้งที่ 1	
39	21-Mar-67		สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับจัดกิจกรรม กีฬาบางบุตรเกมส์ ให้แก่ อบต.บางบุตร	
40	21-Mar-67		สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับจัดกิจกรรม ตลาดนัดชุมชน ให้แก่ อบต.หนองบัว	
41	26-Mar-67		ลงพื้นที่พบผู้นำชุมชน ม.11 บ้านสามเนิน และ ม.1 บ้านซากมะหาด ประเด็นสำคัญข้อร้องเรียนต่างๆ ของชุมชนบริเวณรอบนิคมฯ	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
42	27-Mar-67		สนับสนุนกลุ่มสตรีอาสาอำเภอบ้านค่าย ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน	
43	28-Mar-67		ลงพื้นที่เยี่ยมผู้นำชุมชนโขดกลาง ม.8 ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
44	31-Mar-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติ อบต.หนองบัว	
45	3-Apr-67		สนับสนุนการปรับปรุงบึงน้ำบาดาลให้แก่ รร.บ้านคลองยายเมือง ต.บางบุตร	

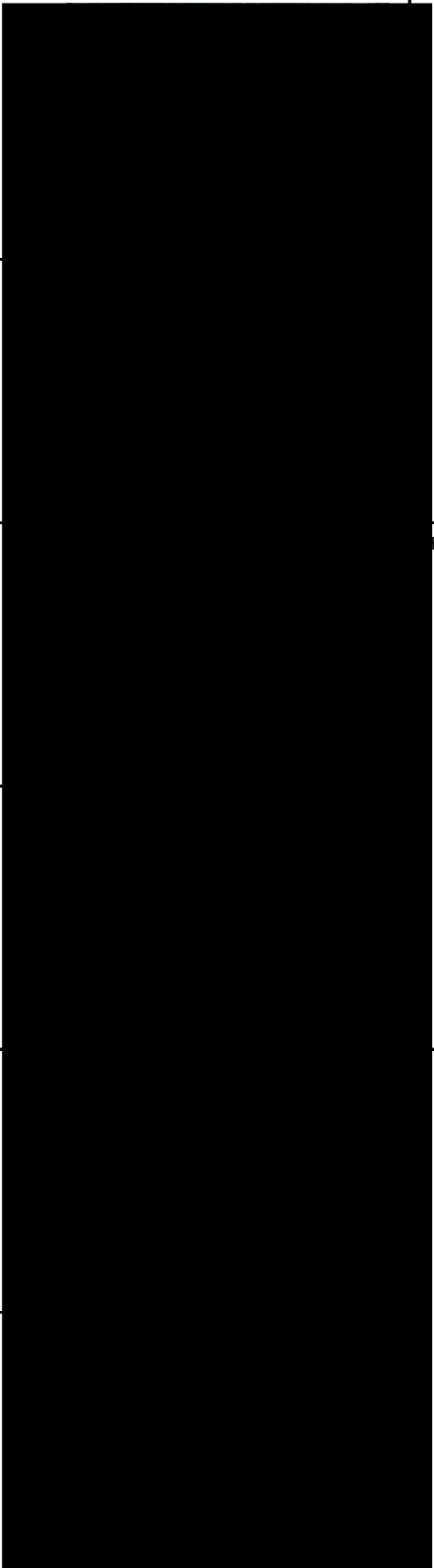


ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
46	4-Apr-67		: เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านขามะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
47	5-Apr-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมหมู่บ้านต้นแบบ ม.11บ้านสามเนิน ต.หนองบัว	
48	7-Apr-67		ร่วมงานทำบุญครบรอบคุณพ่อนายกสุจินต์ นายก อบต.หนองบัว	
49	7-Apr-67		ร่วมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาตำบล ประจำปี 2567 “ บางบุตรเกมส์ ” ครั้งที่ 25 ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
50	10-Apr-67		ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย รดน้ำขอพรผู้ว่าราชการ และเหล่ากาชาด จ.ระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว  RIL,ESIE4,R36, ESIE,EIE,ESIE1



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
51	10-Apr-67		สนับสนุนโครงการต่อเติมหลังคา รพสต.บ้านศาลาน้ำลึก ต.หนองบัว	
52	10-Apr-67		สนับสนุนกิจกรรมสงกรานต์/ตั้งด่าน อบต.บางบุตร	
53	11-Apr-67		สนับสนุนกิจกรรมสงกรานต์/ตั้งด่าน อบต.หนองบัว	
54	11-Apr-67		สนับสนุนกิจกรรมและร่วมพิธีเปิดงานทุ่งโปเถืองบานที่ ซากมะหาด ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
55	14-Apr-67		สนับสนุนกิจกรรมและร่วมโครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ตำบลบางบุตร	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
56	15-Apr-67		สนับสนุนกิจกรรมและร่วมโครงการประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ม.11 หนองบัว	
57	17-Apr-67		สนับสนุนและร่วมโครงการแข่งเรือพาย ประเพณีสงกรานต์ ต.หนอง บัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
58	20-Apr-67		ร่วมทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดชุมแสง อ.วังจันทร์ ผ่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
59	22-Apr-67		ลงพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองขนุน ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ติดตามการเรียนการสอนพร้อมผู้นำชุมชน	
60	22-Apr-67		สนับสนุนน้ำดื่มศูนย์อพยพ อบต.บางบุตรและ อบต.หนองบัว ศูนย์ละ 50 แพ็ค	
61	23-Apr-67		สนับสนุนข้าว 200 กิโลกรัมมอบให้ศูนย์ฯ อบต.บางบุตร/ วัดหนองพะวา และสนับสนุนข้าวต้มศูนย์ฯ อบต.หนองบัว	
62	23-Apr-67		ร่วมเปิดกิจกรรมฝึกอบรม ชมรมผู้สูงอายุ ต.หนองบัว	



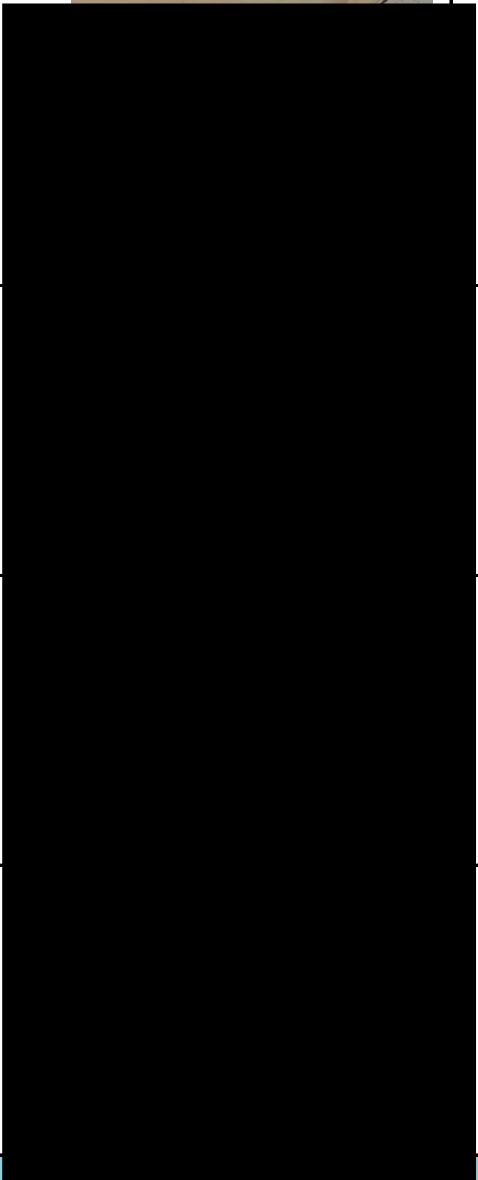
ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน (WHA IER)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
63	3-May-67		ร่วมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลหนองตะแบก โอเพนคัพ ครั้งที่26 ตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
64	7-May-67		สนับสนุนและร่วมโครงการศึกษาดูงานร่วมกับกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ณ จังหวัดเชียงรายและ จังหวัดพะเยา	
65	12-May-67		ร่วมกิจกรรมพิธีปิดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำ ตำบล ประจำปี 2567 ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
66	13-May-67		สนับสนุนโครงการมอบถุงยังชีพ ร่วมกับผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ อสม. มอบให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
67	14-May-67		ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมชุมชนบ้านมาบป้าหวาย ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มอบให้แก่ ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 5 บ้านมาบป้าหวาย	
68	19-May-67		ร่วมทำบุญงานอุปสมบทหลานชายประธาน อสม. และผู้นำชุมชน หมู่ที่ 8 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	



ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
69	20-May-67		สนับสนุนน้ำดื่มและร่วมโครงการจิตอาสาและปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันปฐมบรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ณ หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว RIL
70	3-Jun-67		เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านขากมะหาด ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
71	10-Jun-67		สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ ศพด.บ้านคลองขนุน ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย ร่วมกับผู้นำชุมชน	
72	10-Jun-67		สนับสนุนข้าวสารอาหารแห้งกลุ่มสัจจะออมทรัพย์ บ้านหนองซ้อ ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย	
73	15-Jun-67		ร่วมงานทอดผ้าป่าวัดเทพนิมิตร์ ต.บางบุตร อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
74	17-Jun-67		สนับสนุนลำโพงเคลื่อนที่ ชุมชนหมู่ที่ 8 ต.หนองบัว	



## รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน (WHA IER)

ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
75	19-Jun-67		สนับสนุนกิจกรรมฝึกอบรม กลุ่มวิสาหกิจผ้ามัดย้อม ต.หนองบัว	
76	26-Jun-67		ร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ศาลา ม.3 ต.หนองบัว	
77	26-Jun-67		ร่วมแสดงความยินดีที่นางรองนายกคนใหม่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ต.หนองบัว	
78	29-Jun-67		สนับสนุนกิจกรรมอังกะลุงชมรมผู้สูงอายุ ต.หนองบัว	
รวม				



## ภาคผนวก ข-11

---

เอกสารอนุญาตให้ปฏิบัติงานสำหรับแรงงานต่างด้าว  
(กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว)



ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน และเอกสารการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน  
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว

ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว  
RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า... จ.ส.ต.หญิง ชีสา ทองคง ..... ตำแหน่ง... ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3  
I ..... TITLE  
ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ ..... CHHOV CHHOM ( MALE )  
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ KHM:CAMBODIAN ..... 19 ..... เดือน SEPTEMBER ..... พ.ศ. 2023  
NATIONALITY ON DATE MONTH

เวลา 11:46:50 ..... น.  
HOUR

THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY PLEASE  
NOTIFY YOUR ADDRESS AGAIN ON  
17 Dec 2023 / 17 ธ.ค. 2566  
KEEP IN PASSPORT

ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง  
SIGNATURE ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3 IMMIGRATION OFFICER

คำเตือน / NOTICE  
1. การแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน ไม่ใช่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร  
THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY  
2. กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของวีซ่าในหนังสือเดินทางก่อนทำการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน  
PLEASE CHECK EXPIRY DATE OF VISA IN YOUR PASSPORT  
3. การแจ้งที่พักอาศัยเกินกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท  
THE FINE OF OVERDUE NOTIFICATION IS NOT EXCEEDING 5,000 BAHT

ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว  
RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า... จ.ส.ต.หญิง ชีสา ทองคง ..... ตำแหน่ง... ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3  
I ..... TITLE  
ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยครบ ๙๐ วัน ของ ..... THOET KHACHIB ( MALE )  
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ KHM:CAMBODIAN ..... 19 ..... เดือน SEPTEMBER ..... พ.ศ. 2023  
NATIONALITY ON DATE MONTH

เวลา 11:42:56 ..... น.  
HOUR

THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY PLEASE  
NOTIFY YOUR ADDRESS AGAIN ON  
17 Dec 2023 / 17 ธ.ค. 2566  
KEEP IN PASSPORT

ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง  
SIGNATURE ผบ.หมู่ ตม.จว.ฉะเชิงเทรา บก.ตม.3 IMMIGRATION OFFICER

คำเตือน / NOTICE  
1. การแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน ไม่ใช่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร  
THIS IS NOT AN EXTENSION OF STAY  
2. กรุณาตรวจสอบวันหมดอายุของวีซ่าในหนังสือเดินทางก่อนทำการแจ้งอยู่เกิน 90 วัน  
PLEASE CHECK EXPIRY DATE OF VISA IN YOUR PASSPORT  
3. การแจ้งที่พักอาศัยเกินกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท  
THE FINE OF OVERDUE NOTIFICATION IS NOT EXCEEDING 5,000 BAHT



ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน และเอกสารการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน  
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรณีจัดจ้างแรงงานต่างด้าว

 **ใบอนุญาตทำงาน**  
**WORK PERMIT**

ชื่อผู้รับใบอนุญาตทำงาน Name of work permit holder  
[REDACTED]

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.  
[REDACTED]

วัน เดือน ปี เกิด Date of Birth  
**01 JAN 1980**

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ Passport or Travel Document No. **กัมพูชา**  
[REDACTED]

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ Work Permit No. **วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน Date of Expiry**  
[REDACTED] **13 FEB 2025**

สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work  
**งานกรรมกร**  
**และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง**

เงื่อนไขในการทำงาน Conditions  
-

ชื่อนายจ้าง Name of employer  
**ห้างหุ้นส่วนจำกัด มรุตพงษ์ ชีวิล**

วันออกใบอนุญาตทำงาน Date of Issue  
**14 FEB 2023**

ออกให้ ณ จังหวัด Issued in  
**ฉะเชิงเทรา**

  
**1083995**

ประเภทของคนต่างด้าว  
Type of foreigner  
[REDACTED]



# ภาคผนวก ข-12

---

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย





### 3. Safety Activity

#### Toolbox Talk



5/6/2567 กิจกรรม Safety Talk เน้นย้ำเรื่องการแต่งกายเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยและทำบัตรประจำตัว ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

และดำเนินการประกาศผล และมอบรางวัลพนักงานที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วนและตลอดเวลา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการสวมใส่อุปกรณ์สำหรับพนักงานทุกท่าน



## อบรมความปลอดภัยพนักงานใหม่

โดย ฝ่ายงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



แบบทดสอบก่อน-หลัง อบรมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในสถานประกอบกิจการทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความปลอดภัย

“ทำงานอย่างมีความสุข  
อุบัติเหตุเป็นศูนย์”



## ผังองค์กร เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ( จป. )



## นโยบายด้านความปลอดภัยขององค์กร



บริษัท  
bangsam mahana co., ltd.  
บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด

บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด มีนโยบายด้านความปลอดภัยที่เข้มงวด ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย และไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัยขององค์กรมีดังนี้  
1. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน  
2. การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานทุกคน  
3. การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานเป็นประจำ

บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน และจะดำเนินการตามนโยบายนี้ด้วยความจริงจัง

การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน  
1. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน  
2. การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานทุกคน  
3. การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานเป็นประจำ

บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน และจะดำเนินการตามนโยบายนี้ด้วยความจริงจัง



บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด มีนโยบายด้านความปลอดภัยที่เข้มงวด ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย และไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย  
วันที่ 25/05/2563

ผู้จัดทำ  
กรรมการผู้จัดการ



### กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (อ้างอิง มาตราความปลอดภัย)

บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน และจะดำเนินการตามนโยบายนี้ด้วยความจริงจัง

#### กฎระเบียบ และ ข้อปฏิบัติ

1. กฎระเบียบความปลอดภัยที่บังคับใช้กับพนักงาน พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน
3. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
7. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
8. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
10. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
11. ห้าม พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ห้ามพนักงานทุกคน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้จัดทำ  
กรรมการผู้จัดการ

ผู้จัดทำ  
กรรมการผู้จัดการ



### หนังสือกำหนดโทษ

ตามที่บริษัท บังสมมาหาณ์ จำกัด ได้กำหนดโทษสำหรับพนักงานทุกคนที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย

1. การฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย

การฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย

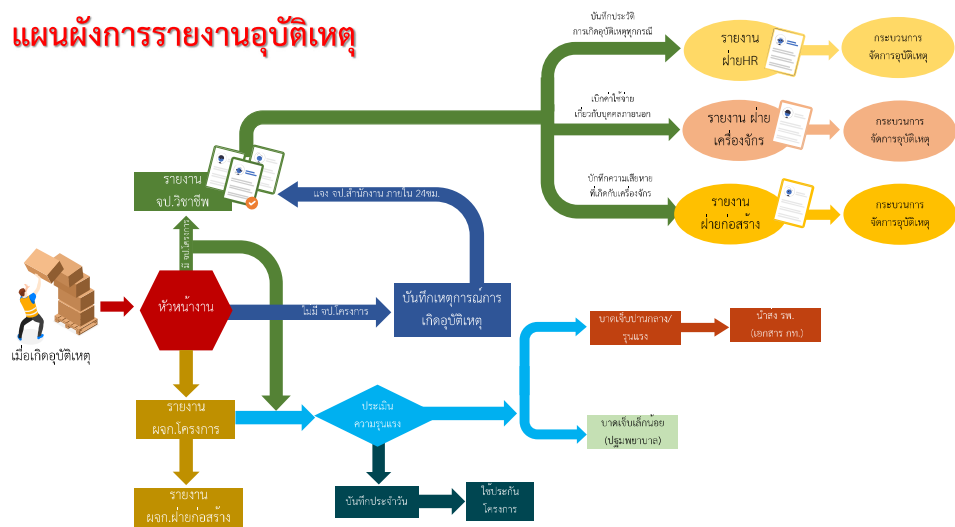
วันที่ 25/05/2563

ผู้จัดทำ  
กรรมการผู้จัดการ

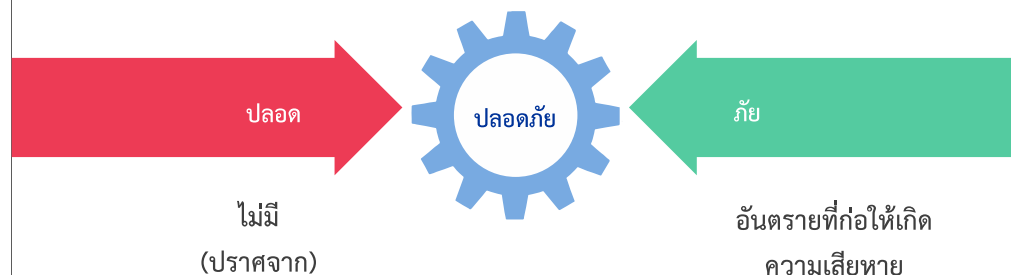
ผู้จัดทำ  
กรรมการผู้จัดการ



## แผนผังการรายงานอุบัติเหตุ



**หมายเหตุ :** กรณีเกิดเหตุทรัพย์สินเสียหาย, ร่างกายบาดเจ็บขั้นรุนแรง, เกิดกับบุคคลภายนอก เรียกสอบสวนภายใน 48 ชม.

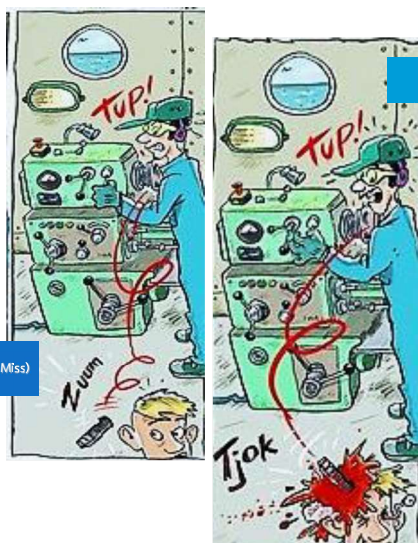


ความปลอดภัย = ไม่มีอันตราย

## คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

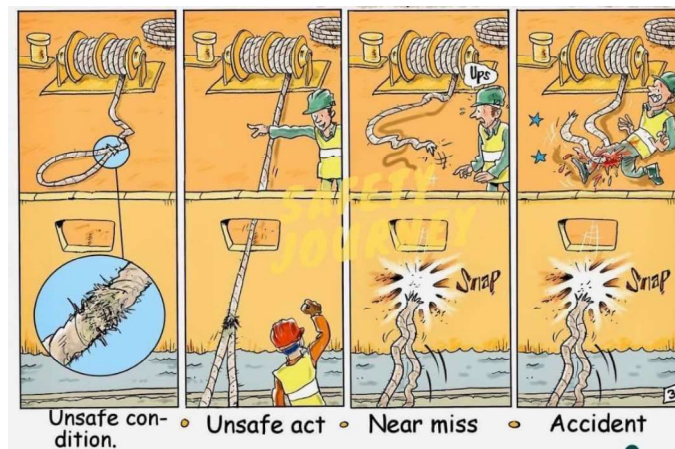
เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อ  
เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะ  
ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

### เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



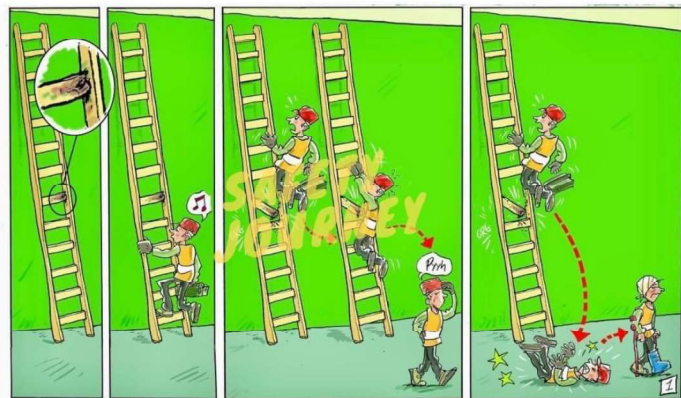
### อุบัติเหตุ (Accidents)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์  
เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด และ  
ไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อ  
เกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการ  
บาดเจ็บ พิการ หรือทรัพย์สิน  
เสียหาย



SEA HEALTH & WELFARE



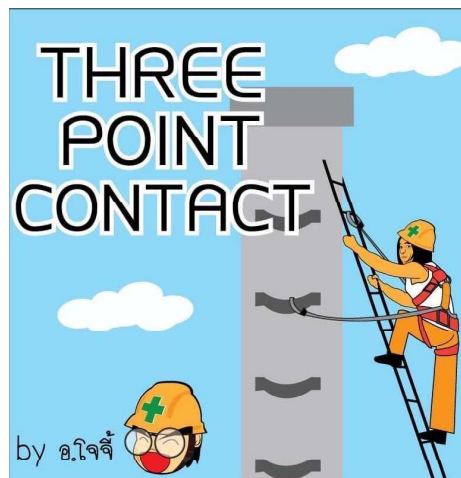


Unsafe condition

Unsafe act

Near miss

Accident



## นิยาม (Definitions)

### โรคจากการทำงาน หรือ โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Disease)

หมายถึง โรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน/ลูกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน หรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน

**“แปลตรงตัวได้ว่า คือ โรคที่ทำงานแล้วทำให้เกิดโรคขึ้น ถ้าไม่ทำงานจะไม่ใช่โรคนี้”**

โรคจากการทำงานมีกลไกการเกิดเนื่องจากมีสิ่งคุกคาม (Hazard) ในงานที่ทำมาสัมผัส (Exposure) กับร่างกายคนทำงาน จึงทำให้เกิดเป็นโรค (Disease) ขึ้น



สารตะกั่ว

สัมผัสโดยการหายใจ และการกิน



## นิยาม (Definitions)

### โรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Work-related Diseases)

หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากปัจจัยหลายอย่างประกอบกัน และการทำงานในอาชีพเป็นปัจจัยหนึ่งของการเกิดโรค ตัวอย่างเช่น... พนักงานขนส่ง ทำหน้าที่ยกของสินค้า ในช่วงเวลาทำงาน มีอาการปวดหลังและปวดขา หลังจากทำงานเสร็จ กลับไปช่วยภรรยา ขยายถ้วยเดียว โดยมีหน้าที่ คือ ขนผัก ตั้งร้าน ยืนลุกเล่นถ้วยเดียวจนถึงเที่ยงคืน และเก็บร้าน



พนักงานขนส่งของ



ยืนขายถ้วยเดียว



อาการที่แสดง คือ ปวดหลังและปวดขา

ดังนั้น อาการปวดหลัง/ปวดขาจึงไม่ใช่โรคจากการทำงาน



## สิ่งคุกคาม (Hazard)

"สิ่งซึ่งมีศักยภาพที่จะสามารถก่อให้เกิดโรคหรือการบาดเจ็บ หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพได้ (มักจะเกิดขึ้นกับคนงาน พนักงาน หรือลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ)"

### สิ่งคุกคามแบ่งได้ ๔ ประเภท



จ.กายภาพ (Physical Hazard)	๒. เคมี (Chemical Hazard)	๓. ชีวภาพ (Biological Hazard)	๔. การยศาสตร์และจิตสังคม (Ergonomics & Psychosocial)	อื่นๆ คือ ความปลอดภัย (Accident/Safety)

## Hazard

### สิ่งคุกคามอันตราย (Hazard)

**DANGER**

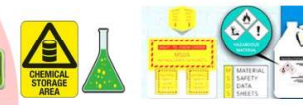
ความร้อน แสงสว่าง  
เสียงดัง ความสั่นสะเทือน  
รังสี ความเย็น



สารเคมี สารพิษ สารระเหย  
สารกัดกร่อน ตะกั่ว ฝุ่น พุ่ม  
ไอ คาร์บอน สารละลาย



เชื้อโรคต่างๆ  
แบคทีเรีย ไวรัส สัตว์  
และแมลง



การยกย้าย การทำงานซ้ำซาก  
ท่าทางการทำงาน ความเครียด  
จากการทำงาน

## ทางเข้าของสารพิษเข้าสู่ร่างกาย

### พิษของสารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ ๓ ทาง

๑. ทางจมูก

โดยการหายใจ

Inhalation

Ingestion

๒. ทางปาก

โดยการดื่มหรือกิน

๓. ทางผิวหนังและดวงตา

โดยการสัมผัส

Skin contact

ทางเข้าของสารพิษเข้าสู่ร่างกาย (Routes of Entry)

## พื้นฐานการเกิดโรคจากการทำงาน

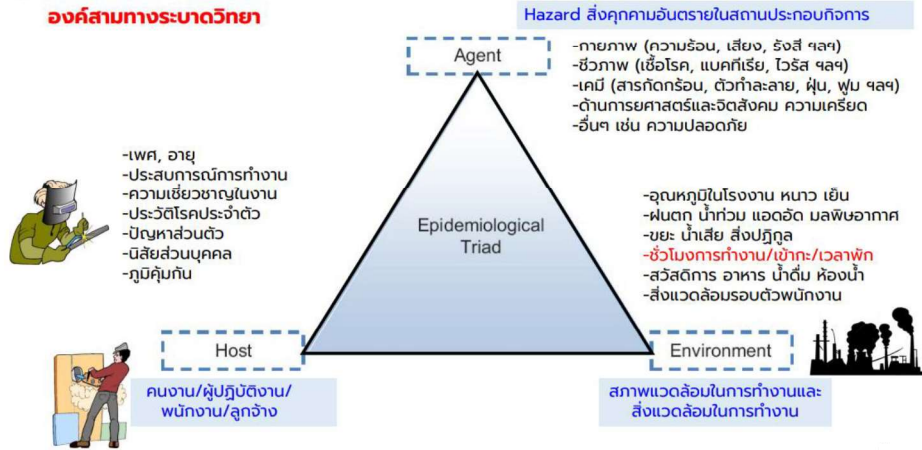


มูลนิธิส่งเสริมอาชีพ, ๒๕๖๐



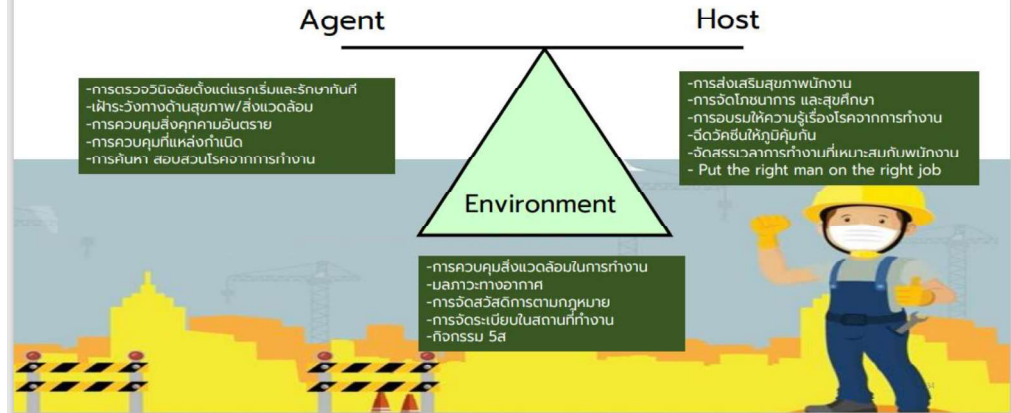
## Epidemiologic Triangle of Occupational health

### องค์สามทางระบาดวิทยา



## Epidemiologic Triangle of Occupational health

### การใช้ความรู้ปัจจัยสามทางระบาดวิทยาในการป้องกันและควบคุมโรค



## ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ (4M)



## การป้องกัน และขจัดปัญหาด้านความปลอดภัย

### แก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา (Sources)

เช่น ใส่การป้องกันที่ลูกกลิ้งของเครื่องเพื่อป้องกันนิ้วมือเข้าไป

### แก้ไขที่ทางผ่าน (Path Way)

เช่น ทำแผงกันป้องกันคนเข้าใกล้สิ่งที่เป็นอันตราย

### แก้ไขที่ตัวบุคคล (Personal)

เช่น ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อาทิ รองเท้า, หมวก, ถุงมือ, ที่อุดหู, ที่ปิดจมูก ฯลฯ



## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมีอยู่ 2 ส่วนคือ

1.การกระทำที่ไม่  
ปลอดภัย



2.สภาพการที่ไม่  
ปลอดภัย



1.การกระทำที่ไม่  
ปลอดภัย

- 1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือ ไม่ถูกขั้นตอน
- 1.2 การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเช่นอุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
- 1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- 1.4 ความประมาท หลังเลอ เหม่อลอย
- 1.5 การมีนิสัยชอบเสี่ยง
- 1.6 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.7 การทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.8 การแต่งการไม่เหมาะสม
- 1.9 การถอดเครื่องกำบังส่วนอันตรายของเครื่องจักรออกด้วยความรู้สึกรำคาญ ทำงานไม่สะดวก หรือถอดออกเพื่อซ่อมแซมแล้วไม่ใส่คืน
- 1.10 การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไม่เหมาะกับงาน เช่น การใช้ขวดแก้วตอกตะปูแทนการใช้ค้อน
- 1.11 การหยอกล้อกันระหว่างทำงาน
- 1.12 การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือมึนตึบตึ๋น เช่น ไม่สบาย เมื่อดื่ม มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



จิว จิว ครับ



คลิปวิดีโออันตรายจากที่สูง





## ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



## ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ภาพ : การใช้ใบขนาด 14 นิ้วกับเครื่องเจียขนาด 9 นิ้ว โดยถอดการ์ดครอบออก

ถอดการ์ดป้องกัน



ใส่ถอดการ์ดป้องกัน

## ตัวอย่าง การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ถอดการ์ดป้องกันออก  
เพื่อความสะดวกในการทำงาน

## ตัวอย่าง ผลของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย



-ถอดการ์ดป้องกันออกเพื่อความสะดวกใน  
การทำงาน

-ใบหินเจียรแตกใส่หน้า ขณะปฏิบัติงาน







## ตัวอย่าง ผลของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

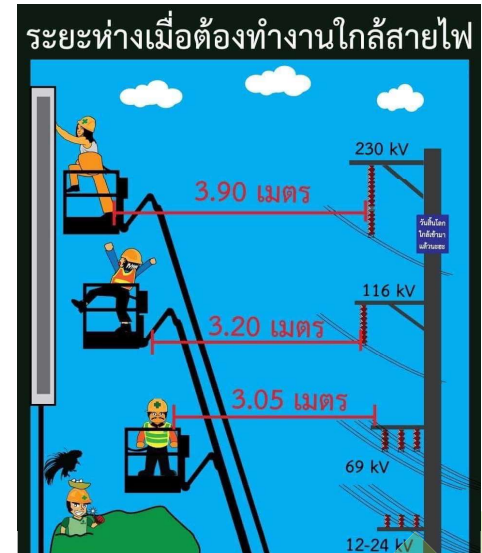
**กรณีตัวอย่าง** พนักงานเลื่อยไม้ใช้เลื่อยวงเดือน ขณะเลื่อยเขาเอื้อมมือข้ามใบเลื่อยที่กำลังหมุนเพื่อหยิบเศษไม้ ออก ปรากฏว่าแขนเขาไปสัมผัสกับใบเลื่อยที่ไม่มีเซฟการ์ดครอบ เป็นเหตุให้แขนบริเวณเหนือข้อมือซ้ายถูกตัดเกือบขาด



- 2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย(ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- 2.2 การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- 2.3 ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสับสนในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- 2.4 พื้นโรงงานขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ
- 2.5 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอเสียงดังเกินควร ความร้อนสูง ฝุ่นละออง ไอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น
- 2.6 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- 2.7 ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุดบกพร่อง เป็นต้น

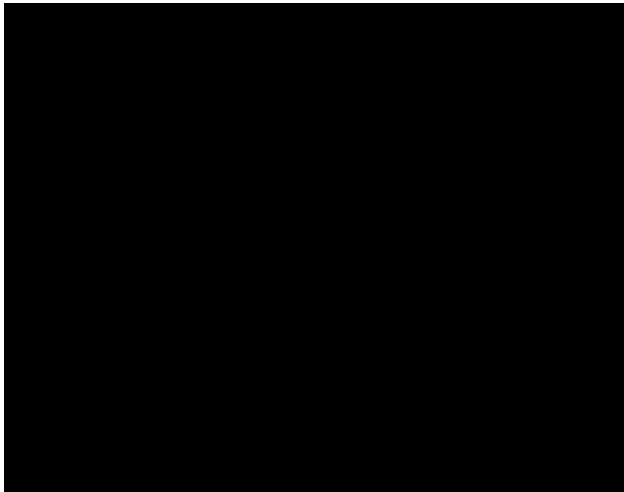


## ตัวอย่าง สภาพการที่ไม่ปลอดภัย





คลิปวิดีโออันตรายจากไฟฟ้า



### ตัวอย่าง สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

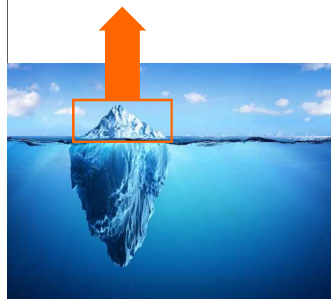


### ตัวอย่าง สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



#### สูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ/ค่าทำศพ



#### พหุพิษภูเขาน้ำแข็ง

#### สูญเสียทางอ้อม (สิ่งที่มองไม่เห็น)

- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลาการทำงาน
- เสียกำลังคน
- เสียชื่อเสียงของบริษัท





คู่มือเครน คีตส์ ทาซาโน

สำหรับเครน คีตส์ ทาซาโน

**เตรียมเครนสำหรับการใช้งาน**

- ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก
- อย่าใช้เครนยกน้ำหนักเกินขีดจำกัด
- ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก
- ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

**การเตรียมความพร้อมก่อนใช้เครน**

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

คู่มือเครน คีตส์ ทาซาโน

สำหรับเครน คีตส์ ทาซาโน

**สำหรับการใช้งานอย่างปลอดภัย**

- อย่าใช้เครนยกน้ำหนักเกินขีดจำกัด
- อย่าใช้เครนยกน้ำหนักเกินขีดจำกัด
- อย่าใช้เครนยกน้ำหนักเกินขีดจำกัด

**การเตรียมความพร้อมก่อนใช้เครน**

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก

ห้ามสูบบุหรี่

ห้ามไฟเปลว

ห้ามทำงานร้อน

ห้ามทำงานเมึ่เมา

ห้ามวิ่ง

ห้ามปีน

ห้ามกระโดด

ห้ามผลัก

ห้ามดึง

ห้ามยก

ห้ามถือ

ห้ามขว้าง

ห้ามโยน

ห้ามเตะ

ห้ามเหยียบ

ห้ามนั่ง

ห้ามนอน

ห้ามหลับ

ห้ามกิน

ห้ามดื่ม

ห้ามคุย

ห้ามหัวเราะ

ห้ามร้องไห้

ห้าม尖叫声

ห้าม喊叫

ห้าม吹哨

ห้าม吹哨

ห้าม吹哨

ห้าม吹哨

คลิปวิดีโออันตรายจากการทำงาน

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT

IAM SAFETY IN THAI

**อุบัติเหตุที่เกิดจากเครน**

BY SAFETYINTHAI.COM

**รับชมคลิปอื่นๆได้ที่ช่อง**

You Tube TOPPRO CHANNEL



### ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- ค้อนตกจากนั่งร้านลงมาใส่หัวผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
- วางวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นที่เป็นทาง
- ผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่างไม่ใส่หมวกนิรภัย





### ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- ถูกกระจกบาดเนื่องจากเวลาเปิดประตูไปผลักบริเวณแผ่นกระจกจึงเกิดแตกและบาดแขน



### ตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุ

- -ถูกเครื่องจักรหนีบนิ้ว
- -เนื่องจากประมาทผลอเรือ

### ผลที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือสัมผัสวัตถุดิบ (Material)

ตัวอย่างรูปภาพที่เกิดจากสารเคมี







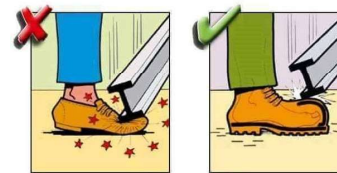
รูป 2 ชนิตตื้น (Superficial partial-thickness burns)

### ตัวอย่าง เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับความร้อน

- โดนความร้อนของเครื่องจักร
- ไม่สวมถุงมือหนังป้องกันความร้อน

### ตัวอย่างเกิดอุบัติเหตุ

- เดินเตะสิ่งของที่วางไว้กับพื้น
- ไม่สวมรองเท้าใบ/หรือรองเท้าเซฟตี้



คลิปวิดีโออันตรายจากการทำงาน



คู่มืออาชีพอนามัย  
และความปลอดภัย





#### 1. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 80 เกิดจาก การกระทำของคน

- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ผ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

#### 2. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร

ความสูญเสียทางตรง

- \* ค่ารักษาพยาบาล
- \* ค่าทดแทน
- \* ค่าทำขวัญ



ความสูญเสียทางอ้อม

- \* อาคาร/อุปกรณ์/เครื่องมือชำรุด
- \* ความสูญเสียงาน
- \* ขาดรายได้
- \* สูญเสียโอกาส

#### 3. การป้องกันตนเอง

- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและห้อยถุงกางเกง ขาขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

#### 4. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปถึงที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย

#### 5. การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วพร้อมปิดป้าย ประกาศ **"เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า"** โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง

- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดป้ายประกาศ **"เขตอันตรายในการก่อสร้าง"** และมี ไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนในเวลากลางคืน

#### 6. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- รวากันตกต้องมีแรงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รด เกรน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน **หากชำรุดห้ามนำมาใช้**
- เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ส่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

#### 7. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนก่อให้เกิดอันตราย ให้อาสาสมัครช่วยยกคนเดียวได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนก่อให้เกิดอันตราย ให้อาสาสมัครช่วยยกคนเดียวได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนก่อให้เกิดอันตราย



โดยเครื่องจักร

- อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรจะต้องหมุนเหวี่ยง
- ในกรณีที่มีการจุดต่อกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ
- ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
- การทำงาน ในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน

#### 8. การใชยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้างอย่างปลอดภัย

- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่ายกำลังให้มัดขัด
- ถ้าเป็นอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

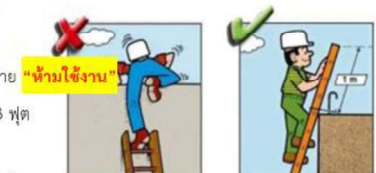
#### 9. ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน

บันได

- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย **"ห้ามใช้งาน"**
- ปลายของบันไดต้องเก็จากจุดที่พาดผ่าน 3 จุด

นั่งร้าน

- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 ม. ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร หัวหน้างานจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย





#### 10. การเลือกใช้ตะขอ,โซยก,ที่หนีบจับ ให้ยึดแน่นกับโครงสร้าง

- ไม่ปล่อยวัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเผื่อรับไว้ ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซยก
- ต้องมีการตรวจสอบและอนุมัติตะขอ โซยกและที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้ทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดน้ำหนักที่กำหนด
- ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกินขีดจำกัดของโครงสร้างนั้น

#### 11. ความปลอดภัยในการขุด

- การขุดพื้นดิน คู ที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยันหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกครั้งก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องมีการทำบันทึกเก็บไว้
- จำเป็นที่จะต้องมีเครื่องกีดขวาง และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ทำการขุด
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันการเกิดน้ำท่วม
- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอินโด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบของการขุดอย่างน้อย 1 เมตร



#### 15. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
- อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า นำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
- สวมรองเท้านิรภัยหนึ่งหรือคู่ที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร

#### 16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาดรอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

#### 12. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่

#### 13. การจราจรและที่จอดรถ

- จำกัดความเร็วในเขตก่อสร้างที่ 20 กม./ชม.และให้เคารพกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร
- การแขวงอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับแซงในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น
- ขณะขับรถยนต์พนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

#### 14. การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้ (ตั้ง ปลด กด ล่าย)
- พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้ (ตั้ง ปลด กด ล่าย)
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชนิด ABC



#### 17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใ้ยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตก่อสร้าง หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

#### 18. การลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของโครงการฯ ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)



#### 19. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ

- เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ
- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทราบทันที

#### 21. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ (เช่น ยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ แจ้งแผนก Safety โทร 038-392200-4 ต่อ 433
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

#### 22. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินต่างๆ

- |                                |      |
|--------------------------------|------|
| • สายด่วนแจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย | 191  |
| • สายด่วนแจ้งข้อพิพาท          | 199  |
| • สายด่วนอุบัติเหตุฉุกเฉิน     | 1669 |

อุบัติเหตุไม่ใช่เคราะห์กรรม เกิดจากการกระทำโดยประมาท  
คิดถึงความปลอดภัย ก่อนการทำงานทุกครั้ง

## อัคคีภัย

### Fire Insurance

ความหมาย

ภัยที่เกิดไฟไหม้ และส่งผลกระทบต่อ  
ชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดลอม

องค์ประกอบของไฟ

สามเหลี่ยมของไฟ



## “สิ่งที่เหลือจากอัคคีภัย”





## ภาพเหตุการณ์ไฟไหม้ MOUNTAIN B



## การอพยพหนีไฟ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

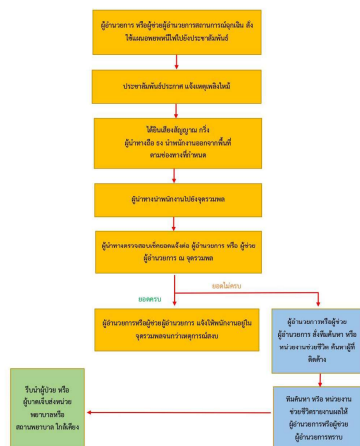
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง  
การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน  
สถานประกอบการเพื่อความ  
ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

### การเตรียมความพร้อมต่อ เหตุไฟไหม้

บริษัทจะต้องมีการอบรม และซ้อม  
อพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี



แผนอพยพหนีไฟ



## ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ



ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้

- ✓ 1. แจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย และตะโกนให้รับรู้ทั่วกัน แจ้งภายในองค์กร
- ✓ 2. หยุดกระบวนการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตราย
- ✓ 3. ในกรณีไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
- ✓ 4. ไม่สามารถดับไม่ได้แจ้งเหตุดับเพลิงไหม้ต่อหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- ✓ 5. อพยพไปยังจุดรวมพล



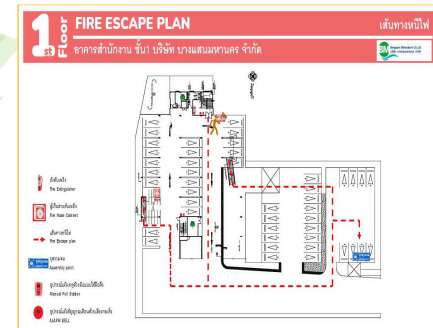




## การปฏิบัติตนในการอพยพหนีไฟ

- ทำอะไรสักการะใดๆ ทั้งสิ้นคิดว่าไปเป็นของเฉยๆ
- เมื่อเดินออกมาด้านหน้าเดินย้อนกลับเข้าไปในห้องทำงานอีก
- การขอพบไปใช้วิธีการ เดินเร็ว หน้าแข็ง
- ห้ามลุกขึ้น หรือ นั่งลงจะอะไรก็ตามแต่ห้ามเดินเร็วขึ้น
- ห้ามผลึก ห้ามหันหรือ เดินจะกลับไปในช่องบันไดหนีไฟ
- เมื่อขอพบหรือขึ้นล่างสุดให้ออกจากตัวอาคารทันที
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- เมื่อถึงจุดจบหรือให้อยู่ในหลวงตามงม รดน้ำล้างจากผู้ขึ้นมายกการ
- เสริมการนำกฎให้

ตัวอย่าง...เส้นทางการหนีไฟและอพยพฉุกเฉิน



## ชั้น 1



## ชั้น 2

## เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

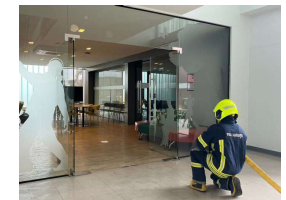


**ทางหนีไฟ**  
**FIRE EXIT**

**จุดรวมพล**  
**ASSEMBLY POINT**



- การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพฉุกเฉิน





## วิธีการดับเพลิง

หลักการง่าย ๆ ก็คือการกำจัดองค์ประกอบของการเกิดไฟอย่างใดอย่างหนึ่งออกไป หรือกำจัดทั้งหมดในคราวเดียวกันเพราะไฟหากไม่ครบองค์ประกอบทั้ง 3 องค์ประกอบแล้วจะไม่มี การเกิดขึ้นของไฟอย่างแน่นอน

ดังนั้นวิธีการดับเพลิงแบ่งออกได้เป็น 3 วิธีคือ

- 1.การกำจัดเชื้อเพลิง
- 2.การทำให้เย็นตัวลง หรือการลดอุณหภูมิ
- 3.การคลุมดับ หรือการกำจัดอากาศ ( ออกซิเจน )

## การดับเพลิง

การกำจัดเชื้อเพลิง ทำได้ 3 ประการ คือ

- 1) เคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงออก หรือตัดทางหมุนเนื่องของเชื้อเพลิง เช่น การปิดก๊อกน้ำมันที่รั่วไหล /ปิดวาล์วถังก๊าซ
- 2) เคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟออกจากกองเพลิง เช่น ขนย้ายถังน้ำมัน ถังก๊าซ ออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3) การทำให้ปริมาณของสิ่งที่ไหม้ไฟน้อยลง ได้แก่ แบ่งแยกสิ่งของที่ติดไฟออกเป็นกองเล็กๆ เพื่อดับไฟง่ายขึ้น

ตัวอย่างถังน้ำยาดับเพลิง



## การดับเพลิง(ต่อ)

การทำให้เย็นลง หรือการลดอุณหภูมิ

คือการทำให้เชื้อเพลิงมีอุณหภูมิต่ำจนไม่สามารถลุกไหม้ต่อไปได้ ซึ่งตามธรรมชาติเราจะใช้น้ำ หรือสารเคมีเหลว เป็นตัวลดอุณหภูมิของสิ่งที่ไหม้ไฟ

ตัวอย่างการดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง



## การดับเพลิง(ต่อ)

การคลุมดับหรือการกำจัดอากาศ

คือ การลดปริมาณของออกซิเจนให้น้อยลง สิ่งไหม้ไฟใหม่ต้องการอากาศ (ออกซิเจน) เป็นตัวช่วยการเผาไหม้ ซึ่งออกซิเจนมีอยู่ในบรรยากาศประมาณ 21 % ถ้าวาล์วเหลือ 15% ไฟก็จะไม่สามารถลุกติดไฟได้

การคลุมดับหรือการกำจัดอากาศ สามารถทำได้ดังนี้

- การใช้ผ้าห่อคลุมทำให้อับอากาศ
- การใช้ผ้าหนาๆ ทราย หรือดินร่วนเทกลบ
- การใช้โฟม หรือน้ำยาเป็นฟองฉีดยาลงไป



## ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง



## ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง



ป้ายบอกตำแหน่งของถังดับเพลิง

ป้ายวิธีการใช้งานตู้สายดับเพลิง

ป้ายวิธีการใช้งานถังดับเพลิง

## ตัวอย่างตู้เก็บสายดับเพลิงและถังดับเพลิง



สายดับเพลิงกมล้อ

ถังดับเพลิง ขนาด 10ปอนด์

ข้อต่อทางจ่ายน้ำ+ฝาปิด

แฉกเก็บวาล์ว

## ถังดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

ลักษณะเชื้อเพลิง	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก	เพลิงไหม้ที่เกิดจากของเหลวติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซ ของไวไฟ	เพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุอุปกรณ์ที่มีไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร	เพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่ติดไฟได้ เช่น อลูมิเนียม แมกนีเซียม	เพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟได้ เช่น น้ำมันพืช น้ำมันหมู
ผงเคมีแห้ง	✓	✓	✓	✗	✗
น้ำยาเหลวระเหย	✓	✓	✓	✗	✗
คาร์บอนไดออกไซด์	✗	✓	✓	✗	✗
โฟม	✓	✓	✗	✗	✗
น้ำสะอาดแรงดัน	✓	✗	✗	✗	✗





## ขั้นตอนใช้เครื่องดับเพลิง

1. ดึง

ทำการดึงสลักเพื่อปลดล๊อคควาล์วที่หัวถัง



2. ปลด

ทำการปลดสายจากที่เก็บ



3. กด

ทำการกดด้านก้านฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น



4. ส่าย

เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลมพร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท





## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)

### อุปกรณ์ป้องกันเสียง

### หน้าที่ : เพื่อลดระดับเสียงที่เข้าสู่หู



ที่อุดหูชนิดที่ต้องบีบให้เป็นรูก่อนใช้ (PREMOLD-EAR PLUG):

- ข้อดี: 1. ราคาถูก  
2. ลดระดับความดังของเสียงได้มากกว่าที่อุดหูชนิดอื่น  
3. ไม่ระคายเคืองต่อหู  
4. สามารถใส่ทำงานได้เป็นเวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สิ้นเปลือง เพราะไม่สะดวกที่จะล้างทำความสะอาดเพื่อนำกลับมาใช้และสูญเสียง่าย  
2. เสียเวลาในการบีบให้เป็นรูก่อนการใช้



ที่อุดหูชนิดพลาสติก หรือยาง (EAR PLUG/EAR INSERT): ลดความดังเสียงได้ 24-26 dB(A)

- ข้อดี: 1. ล้างทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้  
2. สามารถใส่ทำงานได้เวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สูญหายง่าย เป็นเหตุให้สิ้นเปลือง  
2. ระคายเคืองหูและบางครั้งอาจแพ้วัสดุที่ทำ  
ที่อุดหู  
3. ราคาสูงกว่าแบบต้องบีบขึ้นรูป



ที่ครอบหู (EAR MUFF): ลดความดังเสียงได้ 25-29 dB(A)

- ข้อดี: 1. ล้างทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้  
2. สามารถใส่ทำงานได้เวลานานๆ

ข้อเสีย: 1. สูญหายง่าย เป็นเหตุให้สิ้นเปลือง  
2. ระคายเคืองหูและบางครั้งอาจแพ้วัสดุที่ทำ  
ที่อุดหู  
3. ราคาสูงกว่าแบบต้องบีบขึ้นรูป

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

### อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

### หน้าที่ : เพื่อป้องกันฝุ่น ละอองก๊าซและไอระเหยจากสารเคมี จากงานพ่นสี งานเชื่อม งานทำความสะอาดเป็นหลัก

ส่วนประกอบที่สำคัญของหน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหย

1. ส่วนหน้ากาก มีหลายขนาด เช่น ขนาด ¼ หน้า ขนาด ½ หน้า หรือขนาดเต็มหน้า



2. ส่วนกรองอากาศ เป็นคาร์บอน หรือกระป๋องบรรจุสารเคมี ซึ่งเป็นตัวจับมลพิษโดยการดูดซับ หรือทำปฏิกิริยากับมลพิษ ทำให้อากาศที่ผ่านตัวกรองสะอาดปราศจากมลพิษ



วิธีการสวมใส่



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

### หมวกนิรภัย

หน้าที่ : หมวกนิรภัยมีความสำคัญเพราะช่วยปกป้องศีรษะไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ หมวกนิรภัยนั้นทำจากวัสดุแข็ง เช่น พลาสติกหรือโลหะ ปกป้องศีรษะจากการกระแทก วัตถุตกหล่น และอันตรายอื่นๆ

หมวกนิรภัยที่ดีจะมีระบบกันสั่นสะเทือนที่ช่วยลด และ กระจายแรงกระแทก ซึ่งจะช่วยป้องกันศีรษะ คอ จากการบาดเจ็บ หมวกนิรภัยมักจะมีการติดกระบังหน้าที่สามารถช่วยปกป้องดวงตาจากเศษซากต่างๆที่ปลิวมาในบริเวณใบหน้า ดวงตา



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

### อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

### หน้าที่ : เพื่อป้องกันสะเก็ดหรืออันตรายจากวัสดุที่อาจเข้าตา

#### 1.แว่นครอบตา



- 1.1 แว่นครอบตาสำหรับใช้กับงานเจียร์ (IMPACT GOGGLE):

ทำด้วยพลาสติกใส ลักษณะของแว่นครอบตาชนิดนี้จะมีรูพรุนเล็กๆ เป็นจำนวนมากอยู่โดยรอบกรอบแว่น



- 1.2 แว่นครอบตาสำหรับใช้กับงานเจียร์ และป้องกันสารเคมี (CHEMICAL & IMPACT GOGGLE):

นิยมใช้กว้างขวาง ใช้สำหรับป้องกันสารเคมี กระเด็น และเศษหรือฝุ่นจากงานเจียร์ปลิวเข้าตา



- 1.3 แว่นครอบตาสำหรับใช้ป้องกันสารเคมี ควีนและงานเจียร์ (CHEMICAL SPLASH GOGGLE):

ตัวกรอบแว่นจะมีลักษณะกว้างและโค้งแนบกับใบหน้าได้ดีกว่า และไม่มีรูกระบอกความร้อน เลนส์จะมีลักษณะโค้งไปตามกรอบแว่น

#### 2.แว่นตานิรภัย



ผู้สวมใส่ สามารถป้องกันอันตรายจากงานต่างๆ ดังนี้

1. งานกลึง
2. งานประกอบชิ้นส่วน (รถยนต์ ฯลฯ)
3. งานเชื่อมโดยวิธีอ็อกซีอะซิโตน
4. งานในห้องแล็บ
5. งานหล่อโลหะ



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

### เสื้อสะท้อนแสง

**หน้าที่ :** เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้สวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามอาคารและสถานที่ต่างๆ เพื่อให้มองเห็นผู้สวมใส่ และเตือนทุกสิ่งทีบุคคลนั้นอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ทัศนวิสัยต่ำ



## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) (ต่อ)

### ถุงมือนิรภัย

**หน้าที่ :** ใช้เพื่อป้องกันมือจากการถูกความร้อน ความสกรปรก การกระแทก สะเก็ดไฟ การเสียดสีหรือ การบาดคม ถุงมือนิรภัยมีหลายประเภท เช่น ถุงมือป้องกันงานเลื่อยด้วยมือถุงมือป้องกันงานเครื่องจักร ถุงมือป้องกันทั่วไป



### รองเท้านิรภัย

**หน้าที่ :** ออกแบบมาเพื่อต้านทานแรงกระแทกและแรงบีบบริเวณหัว ประกอบด้วยโครงเหล็กใช้สำหรับวัตถุหล่นใส่ป้องกันกระดูกส่วนบนป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าป้องกันแรงกระแทกผ่านการทดสอบแรงบีบ



### เข็มขัดนิรภัย

**หน้าที่ :** ป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่สูงจะมีสายรัดลำตัวคาดตั้งแต่หัวไหล่หน้าอกเอวและขาเกี่ยวติดกับสายช่วยชีวิตเพิ่มความปลอดภัยได้มากเนื่องจากจะเฉลี่ยแรงกระตุกหรือกระชากไปที่ลำตัวด้วยและมักทำจากวัสดุที่มีความอ่อนนุ่มเพื่อช่วยลดแรงกระแทกของลำตัวอีกชั้นหนึ่งด้วย



## ทะเบียนข้อกำหนดการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

การปฏิบัติงานผู้เชื่อมไฟฟ้า				
อุปกรณ์ PPE Equipment	ขั้นตอนการทำงาน Process	ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน	ระเบียบข้อบังคับในการสวมใส่	อันตรายที่จะเกิดขึ้นหากไม่สวมใส่ PPE
1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้านิรภัย 3. ถุงมือหนังสำหรับงานเชื่อม 4. หน้ากากเชื่อมป้องกันแสง 5. แวนตานิรภัยป้องกันแสง 6. ปกอกแขน 7. ถุงกันเพลิง 8. ผ้ากันสะเก็ดไฟงานเชื่อม	1. ก่อนปฏิบัติงาน 1.1. ผู้เชื่อมจะต้องถูกตรวจสอบก่อนนำเข้าไปงาน 1.2. จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟในบริเวณพื้นที่การทำงาน 1.3. จัดให้มีถังดับเพลิงในที่ 2. ขณะปฏิบัติงาน 2.1. สวมหน้ากากเชื่อมแบบกรองแสงขณะปฏิบัติงาน 2.2. สวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน 3. หลังปฏิบัติงาน 3.1. เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หลังใช้งานแล้ว	ช่างเชื่อมไฟฟ้า	1. เตรียมอุปกรณ์ PPE ให้ครบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดว่าอยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้ 3. ดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องตามภาพตัวอย่าง 4. หลังจากการใช้งานแล้ว ควรทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย 5. เมื่อ PPE ขาดุดัน ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานโดยทันที 6. ห้ามนำอุปกรณ์ PPE ที่มีการชำรุด มาใช้งานโดยเด็ดขาด 7. หากมีข้อสงสัยอย่าไปทดสอบถามผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงาน	- แสงจากการเชื่อมอันตรายต่อดวงตา - ความร้อนจากการเชื่อมเป็นอันตรายผิวหนัง - สะเก็ดไฟจากการเชื่อมเป็นอันตรายต่อผิวหนัง ใบหน้า และ คอ - เสียงดัง



สี Color	ความหมาย Meaning	ตัวอย่างเครื่องหมาย Sample of Symbols
ห้าม Prohibition	หยุด/ห้ามทำ/ต้องไม่ทำ Stop / Forbiddance / Inhibition หยุด / ห้าม / ห้ามทำ	<div>ห้ามสูบบุหรี่</div> <div>ห้ามเดิน</div> <div>ห้ามจอด</div> <div>ห้ามขึ้น</div> <div>ห้ามใช้โทรศัพท์</div>
เตือน Warning	ระวังมีอันตราย Be cautious of danger ระวัง / ระวังอันตราย	<div>ระวังวัตถุตก</div> <div>ระวังไฟฟ้า</div> <div>ระวังความร้อน</div> <div>ระวังเสียงดัง</div> <div>ระวังสารพิษ</div>
บังคับ Compulsion	ต้องทำ/บังคับ/ให้ปฏิบัติตาม Must do / compel / must comply with ต้อง / บังคับ / ให้ปฏิบัติตาม	<div>สวมหน้ากาก</div> <div>สวมถุงมือ</div> <div>สวมรองเท้า</div> <div>สวมหมวก</div> <div>สวมเสื้อ</div>
ระวัง Caution	บอถึงความปลอดภัย Indication for safety บอถึง / ระวัง / ปลอดภัย	<div>ระวังไฟ</div> <div>ระวังความร้อน</div> <div>ระวังเสียงดัง</div> <div>ระวังสารพิษ</div> <div>ระวังวัตถุตก</div>
เกี่ยวกับ เกี่ยวกับ	ใช้ตามแผนป้องกันและบรรเทา Use in accordance with Fire prevention and mitigation plan ใช้ตาม / เกี่ยวกับ / แผนป้องกันและบรรเทา	<div>แผนป้องกันและบรรเทา</div> <div>แผนป้องกันและบรรเทา</div> <div>แผนป้องกันและบรรเทา</div> <div>แผนป้องกันและบรรเทา</div> <div>แผนป้องกันและบรรเทา</div>





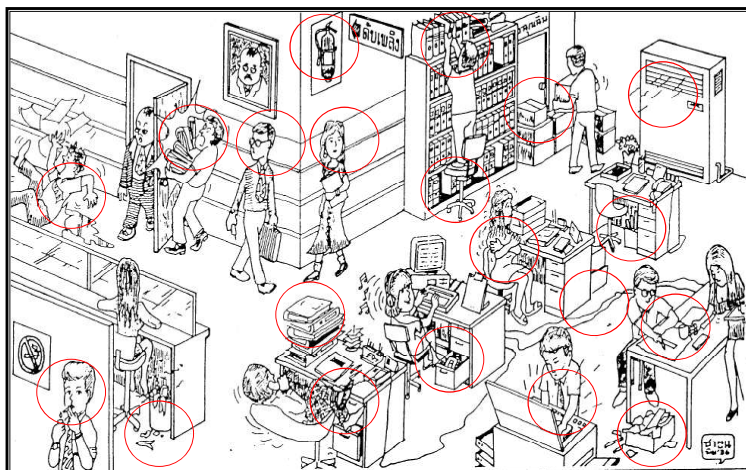






โปรดทำเครื่องหมายวงกลม (O) ลง ณ จุดที่ท่านเห็นว่าจะเป็นอันตราย!

อย่างน้อย 10 จุด











คู่มือความปลอดภัย  
ในการทำงาน







SAFETY FIRST HSE BM

